

	COMUNE DI COLLEDARA PROVINCIA DI TERAMO		
	e-mail ragioneria@comune.colledara.te.it	Telefono 0861/698877	Fax 0861/698810

Prot 8427

Colledara 25/11/2022

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER ESAME DEI CURRICULA PER N. 1
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ESPERTO
CONTABILE – SISMA 2009**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

PREMESSO CHE

Il comune di Colledara a seguito degli eventi sismici del 06 aprile 2009 è stato inserito tra i comuni del Cratere sismico. Che il comune di Colledara ha ravvisato la necessità di potenziare l'ufficio comunale per fronteggiare le attività connesse con l'emergenza sisma in quanto non si può far fronte con le sole risorse interne.

Visti:

- il DPCM del 6.4.2009 con il quale è stato dichiarato fino al 31.12.2010 lo stato di emergenza in ordine agli eccezionali eventi calamitosi che hanno interessato l'Abruzzo il giorno 6 aprile 2009, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 comma 1 Legge n.225/1992;
- -il DPCM del 17.12.2010 con il quale è stato prorogato fino al 31.12.2011 lo stato di emergenza in ordine agli eccezionali eventi calamitosi che hanno interessato la provincia di L'Aquila il giorno 6 aprile 2009, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 comma 1 Legge n.225/1992; • -il D.L n.39/09, convertito nella legge n.77 del 24.6.2009 “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella Regione Abruzzo (...)”;
- l'art.5 della OPCM n.3771 del 19.5.2009 che, al comma 2, prevede una espressa autorizzazione in favore dei sindaci dei comuni del cratere di stipulare fino a due contratti di collaborazione coordinata e continuativa con scadenza 31.12.2009 al fine di soddisfare le maggiori esigenze derivanti dalla situazione di emergenza;
- l'art. 433-bis del DL 244/2016 convertito con L. 19 del 27.02.2017 con il quale si proroga per il biennio 2017/2018 le disposizioni che autorizzano i comuni del cratere sismico 2009 a prorogare o rinnovare i contratti stipulati sulla base della normativa emergenziale;

- il D.L. 148/2017 convertito con modificazioni dalla legge n. 172 del 4/12/17 , in base al quale “per gli anni 2019 e 2020, al fine di completare le attività finalizzate alla fase di ricostruzione del tessuto urbano, sociale e occupazionale dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009, i comuni del cratere sismico sono autorizzati a prorogare o rinnovare, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, i contratti stipulati sulla base della normativa emergenziale, in deroga alle vigenti normative in materia di vincoli alle assunzioni a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche. Alle proroghe o rinnovi dei suddetti contratti, eseguiti in deroga alla legge, non sono applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la sanzione della trasformazione del contratto a tempo indeterminato”;
- La Legge 13 ottobre 2020, n. 126 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia). Art 57_ Disposizioni in materia di eventi sismici _ che al comma 9 dispone “ 9. Le disposizioni di cui all’articolo 2 -bis , comma 38, primo e secondo periodo, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, sono prorogate sino all’anno 2021. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a 2,9 milioni di euro per l’anno 2021, si provvede ai sensi dell’articolo 114”;
- Visto il disegno di legge approvato dal senato della repubblica il 24 dicembre 2021 – Bilancio di Previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024 trasmesso dal presidente del Senato della Repubblica il 24 dicembre 2021 e definitivamente approvato dalla Camera dei Deputati in particolare l’art. 1 comma 449 con la quale vengono prorogate le disposizioni di cui all’articolo 2 -bis, comma 38, primo e secondo periodo, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172;

Richiamato il precedente incarico di conferito per il completamento delle pratiche tecniche inerenti alla ricostruzione non ancora completata,

Ritenuto opportuno procedere alla selezione di una unità con competenze di natura contabile per la finale rendicontazione e gestione delle risorse derivanti dalla normativa emergenziale.

Accertata l’impossibilità di utilizzare le risorse umane interne chiamate a gestire le numerose e complesse procedure emergenziali causate dagli eventi sismici del 2016, nonché le procedure inerenti la ricostruzione post-sisma, oltre l’ordinaria attività amministrativa;

Richiamati inoltre:

- L’art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colledara

In esecuzione della delibera di Consiglio n. 11 del 26/05/2022

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

E’ indetta una selezione comparativa per esame dei curricula finalizzata ad individuare n. 1 esperto contabile per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa sino al 31.12.2022 per lo svolgimento di attività di gestione delle pratiche connesse al sisma del 6/04/2009 ai sensi degli artt. 5 OPCM 3771/2009, 6 OPCM 3881/2010 e norme successive in premessa richiamate.

Art. 1 Disposizioni generali – Oggetto del contratto – durata e compenso

1. La presente selezione è finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto specialistico di tipo amministrativo e contabile all'ufficio Sisma e per il completamento dell'attività amministrativa correlata alla emergenza post sisma 2009. Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'Area Tecnica e lavori pubblici sotto il coordinamento del Responsabile di servizio preposto e svolgerà compiti di natura economico-amministrativa strettamente connessi al completamento delle istruttorie tecniche delle pratiche sisma 2009 già concluse e delle rimanenti di volta in volta portate a conclusione, senza vincoli di orario, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere e alla documentazione da acquisire nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro del Settore presso il quale sarà inserito. L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.

2. Il contratto ha la durata di sei mesi con possibilità di proroga. In ogni caso, esso è legato al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne ha permesso la sottoscrizione e riportato in premessa.

3 Il compenso spettante al collaboratore è pari complessivamente a € 10.000,00 annui onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Ente. Il compenso verrà liquidato in rate mensili ad attività espletata. Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori emolumenti connessi all'espletamento delle attività. Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio della collaborazione presso il Comune di Colledara.

Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio di livello universitario in Economia e commercio – Giurisprudenza vecchio ordinamento e lauree equipollenti ai sensi di legge;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste. Al riguardo, il Comune si riserva di procedere alle opportune verifiche;
- e) non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- h) il possesso dell'adeguata esperienza professionale
- i) assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-
quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione;

1) possesso della patente di guida categoria B o superiore.

2. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla selezione lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.

3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di collaborazione instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

Art. 3. Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1). Deve recare la firma autografa del candidato ed essere trasmessa in una delle seguenti modalità: a) consegna a mano, negli orari di apertura, all'Ufficio protocollo del Comune di Colledara, in Via San Paolo, che rilascerà apposita attestazione di ricevimento b) a mezzo di posta elettronica certificata, con documento sottoscritto con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente su istanza scannerizzata, all'indirizzo: postacert@pec.comune.colledara.te.it specificando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Selezione comparativa incarico –sisma 2009"; La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 02.12.2022. Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione. 2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta. 3. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità: a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti; b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea; c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste; e) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici; f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione; g) il possesso di titolo di studio, con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché dell'Università che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza; h) il possesso dell'adeguata esperienza professionale, (nel caso di iscrizione ad albi indicare la data e il numero di iscrizione); i) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare; l) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito; m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza; n) di

aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando; o) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 4. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

5. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare.

6. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

7. La domanda di partecipazione alla selezione deve recare, a pena di esclusione, la firma in calce del candidato.

8. Si precisa che le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sono escluse dalla selezione, in quanto prive dei requisiti.

Art. 4. Procedura di valutazione dei curricula.

Attuata la verifica dei requisiti di ammissione, il Responsabile di area valuterà l'attinenza delle esperienze professionali e dei titoli di studio ulteriori rispetto a quanto previsto per l'ammissione, maturate in attività analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire, e in posizioni analoghe a quella da ricoprire. Saranno considerate valide solo le esperienze professionali maturate entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e dichiarate nel curriculum.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione degli anni di esperienza professionale, verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti secondo le seguenti modalità.

ESPERIENZE PROFESSIONALI Fino a 30 punti

Esperienza maturata presso enti locali e/o pubblici in settori di attività analoghi e in posizioni analoghe a quella da ricoprire (4 punti per ogni anno maturato oltre i cinque) Fino a 20

Esperienza maturate presso committenti privati in settori di attività analoghi e in posizioni analoghe a quella da ricoprire (2 punti per ogni anno maturato) Fino a 10

Per il possesso di almeno un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione altra laurea e master/dottorato su temi relativi all'oggetto dell'incarico (2,5 punti per titolo) Fino a 5

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui il Responsabile reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile

giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 5. Stipula dei contratti individuali di collaborazione coordinata e continuativa

1. Il Comune di Colledara procederà alla stipula, con il primo candidato utilmente collocato nell'elenco di un contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di mesi sei con possibilità di eventuale proroga. In ogni caso, la durata del contratto è condizionata al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione. Pertanto, la durata del contratto di collaborazione coordinata e continuativa è legata alla effettiva assegnazione delle risorse e dei finanziamenti formalizzati dall'USRC.

2. Il Comune di Colledara si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura selettiva nel caso in caso di: - mancanza dei finanziamenti attesi - successione di disposizioni normative che comportino l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione degli incarichi - preclusioni finanziarie sopravvenute

Art. 6. Trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Colledara al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Romina DI Giacinto.

Art. 8 Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.