



COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc. 80004630671 - PARTITA IVA 00240790675 - ☎ 0861/698877 - 📠 0861/698810

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA I – AFFARI GENERALI

N° 116/527 DEL 28-12-2018

COPIA

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOUTCING DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 (C.I.G.ZCC26889FA)
CIG: ZCC26889FA**

REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile di ragioneria esprime, ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5 del TUEL, parere favorevole sulla regolarità contabile ed attesta che esiste la copertura finanziaria della spesa.
Colledara, li 28-12-018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to: Dr. Domenico Bonomo

REGISTRAZIONE CONTABILE IMPEGNO DI SPESA

Il sottoscritto responsabile di ragioneria dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno di spesa recato dal presente provvedimento.
Colledara, li 28-12-018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to: Dr. Domenico Bonomo

In data 28-12-018 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
 Segretario Comunale
 Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to: Fantaconi Dora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubb. n.

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna la presente determinazione nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi(art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n° 69).

Colledara, li 10-01-2019.....

IL MESSO COMUNALE
f.to: Polisini Franco

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO QUESTO UFFICIO.
Colledara, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Il giorno ventotto del mese di dicembre dell'anno duemiladiciotto, nel proprio ufficio;
PREMESSO:

- che il Comune di Colledara, già da diversi anni, ha esternalizzato il servizio di custodia della documentazione cartacea prodotta nell'ambito della propria attività istituzionale;
- che il servizio di cui sopra ha apportato ricadute organizzative notevoli con recupero di spazi e risorse umane, dedicate, nel contempo, allo svolgimento di servizi più consoni alle attività dell'Ente;
- che, in tale ottica, è altresì interesse dell'Ente, ridurre sensibilmente, nel prossimo futuro, la produzione di materiale cartaceo, attivando o introducendo sistemi avanzati di gestione documentale per la dematerializzazione.

RICHIAMATA la determinazione 22/104 del 07-04-2015 con la quale venne affidato alla ditta CISIA Progetti S.r.l. di Mosciano Sant'Angelo (TE), il servizio di custodia e gestione in outsourcing (custodia e consultazione dei documenti) dell'archivio di questo Comune, per il periodo dal mese di aprile 2015 al 31 dicembre 2018, verso il corrispettivo complessivo di € 24.827,00

CONSIDERATA la precaria situazione dell'archivio comunale per saturazione e per inadeguatezza dei locali;

RILEVATA l'imminente scadenza, alla data del 31.12.2018, del contratto attualmente in essere, si ritiene opportuno procedere all'indizione di una gara per l'affidamento, ad un soggetto esterno specializzato, del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'Archivio del Comune di Colledara, consistente principalmente nelle attività di custodia e gestione con consultazione dei documenti, per il periodo di anni tre con facoltà di proroga e di rinnovo per il medesimo periodo temporale;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

Tenuto conto:

- che la vigente normativa in materia di contenimento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, espressamente richiamata dall'art. 37, comma 1 del d.lgs 50/2016, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede:

- che gli Enti Locali hanno l'obbligo di ricorrere alle convenzioni stipulate dalla Consip Spa ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., ovvero di procedere in maniera autonoma utilizzandone i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni stesse;

- che sussiste, altresì, l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia

comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015);

VERIFICATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione Consip avente ad oggetto i servizi di cui alla presente determinazione;

RAVVISATA la necessità di approvare, preliminarmente il progetto per il nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del d.lgs 50/2016, composto da:

- a) relazione tecnico illustrativa;
- b) indicazioni in merito alla normativa sulla sicurezza di cui all'art. 26 del d.lgs 81/2008 (Duvri);
- c) calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;
- d) quadro economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale che individua gli elementi essenziali del contratto;

RITENUTO poter prevedere i seguenti costi massimi per tutta la durata del servizio in oggetto – triennio 2019/2021 - pari ad € 12.600,00 più IVA come per legge;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di avviare una procedura negoziata prevista per gli appalti sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di questo Comune per il triennio 2019/2021;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato elettronico MePA di Consip selezionando le ditte tra quelle presenti nell'iniziativa "SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY" al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

RITENUTO quindi di poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione per la stipula finale del contratto;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è di garantire la corretta gestione e custodia dell'archivio comunale nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42;
- l'oggetto del contratto è la presa in carico, inscatolamento, trasferimento e custodia, presso idonei locali messi a disposizione dall'aggiudicataria dell'archivio di tutto il materiale documentale;
- per l'affidamento del servizio in parola si procede mediante RDO sul Mercato elettronico MePA di Consip;

- il contratto sarà stipulato nella forma telematica con le clausole essenziali definite nell'ambito del Mercato per la Pubblica Amministrazione (MePA) con la modalità dell'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, e conterrà le seguenti clausole essenziali:

- amministrazione aggiudicatrice;
- fornitore aggiudicatario;
- oggetto della fornitura;
- durata del contratto
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento;

- l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, ricorrendo, nel caso di specie il presupposto della elevata ripetitività del servizio, ivi stabilito;

VISTI il progetto, la lettera d'invito ed i relativi allegati da inoltrare alle ditte, direttamente sul portale del MePA, unitamente al capitolato d'appalto del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di questo Comune per il triennio 2019/2021;

Ritenuto prorogare alle medesime modalità e condizioni l'affidamento del servizio all'attuale gestore, Cisia Progetti srl per il tempo utile all'espletamento della procedura indetta con la presente determinazione al fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio durante le fasi che sono necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art 106 comma11 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto poter individuare il periodo temporale presunto necessario allo svolgimento della procedura di gara il al periodo dal 01-01-2019 al 30-06-2019;

Ritenuto provvedere ad effettuare l'impegno di spesa per tale periodo per un importo complessivo pari ad € 2.562,00 sul cap. 85 – cod. bilancio: 01.11-1.03.02.19.007- del bilancio esercizio finanziario 2019;

Dato atto che:

-nel caso alla data del 30-06-2019 non saranno state concluse le procedure di gara avviate con la presente determinazione si procederà ad ulteriore proroga in favore della stessa ditta;

- tale scadenza non è vincolante per l'ente che ha facoltà a semplice richiesta di anticiparla, qualora entro la stessa data venga aggiudicato il servizio;

- il codice CIG per la proroga dell'affidamento resta invariato (Z1413FF2E3).

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

- le Linee Guida dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibere n.973 del 14/09/2016, n.1005 del 21/09/2016, n.1096 del 26/10/2016, n.1097 del 26/10/2016 e n.1190 del 14/11/2016;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con i mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende richiamata anche per formarne motivazione ai sensi di legge;
2. di approvare il progetto per l'affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio comunale, ivi allegato e composto da:
 - a) relazione tecnico illustrativa;
 - b) indicazioni in merito alla normativa sulla sicurezza di cui all'art. 26 del d.lgs 81/2008 (Duvri);
 - c) calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio;
 - d) quadro economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale che individua gli elementi essenziali del contratto,
3. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, richiesta di offerta (RDO) sul Mercato elettronico MePA di Consip, finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'attuazione del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio comunale per il triennio 2019/2021, le cui caratteristiche sono indicate e precisate nel capitolato allegato 1), parte integrante della presente determina e caricato sul portale del Mercato Elettronico PA di Consip;
4. di approvare la lettera d'invito ed i relativi allegati;
5. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, ricorrendo, nel caso di specie, il presupposto della elevata ripetitività del servizio;
6. di porre quale importo massimo di affidamento del servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio comunale per il triennio 2019/2021 la somma di euro 12.600,00 IVA esclusa;
7. di stabilire che le ditte invitate a partecipare saranno selezionate tra quelle abilitate sul MePA presenti nell'iniziativa "SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY"
8. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
9. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di prendere atto che le spese occorrenti per il servizio di custodia e gestione in outsourcing dell'archivio documentale verranno impegnate sul cap. 85 proporzionalmente nei bilanci di previsione esercizi 2019, 2020 e 2021;
11. prendere atto che il CIG attribuito alla presente fornitura è il seguente: ZCC26889FA;
12. di prorogare alle medesime modalità e condizioni l'affidamento del servizio all'attuale gestore, Cisia Progetti srl per il tempo utile all'espletamento della procedura indetta con la presente determinazione al fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio durante le fasi che sono necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l'individuazione del nuovo contraente;
13. individuare quale periodo temporale presunto necessario allo svolgimento della procedura di gara il periodo dal 01-01-2019 al 30-06-2019;

14. provvedere ad effettuare l'impegno di spesa per tale periodo per un importo complessivo pari ad € 2.562,00 sul cap. 85 – cod. bilancio: 01.11-1.03.02.19.007- del bilancio esercizio finanziario 2019;
15. Dare atto che:
- nel caso alla data del 30-06-2019 non saranno state concluse le procedure di gara avviate con la presente determinazione si procederà ad ulteriore proroga in favore della stessa ditta;
 - tale scadenza non è vincolante per l'ente che ha facoltà a semplice richiesta di anticiparla, qualora entro la stessa data venga aggiudicato il servizio;
 - il codice CIG per la proroga dell'affidamento resta invariato (Z1413FF2E3).

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi, e contemporaneamente trasmessa in copia al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Fantaconi Dora