



# COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

e-mail  
[ragioneria@comune.colledara.te.it](mailto:ragioneria@comune.colledara.te.it)

Telefono  
0861/698877

Fax  
0861/698810

**PROT. n 9024**

**del 05/12/2023**

**SELEZIONE PUBBLICA PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 50-BIS del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. –ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) - E PART TIME -50% DI 1 UNITA'– ISTRUTTORE TECNICO- GEOMETRA EX CAT. C.**

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

**Dato Atto** che il Comune di Colledara a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi con legge 45 del 7.04.2017 è stato inserito tra i comuni del cd Cratere sismico “*Allegato 2 bis*”;

**Considerato** che il comune di Colledara ha ravvisato la necessità di potenziare l'ufficio comunale per fronteggiare l'emergenza legata alle attività relative al sisma 2016 e quelle legate alle procedure attuative degli interventi previsti dal Piano Complementare al PNRR in quanto non si può far fronte con le sole risorse interne;

**Visto** l'articolo 1, comma 738, della Legge n. 197 del 29.12.2022 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”, che prevede la proroga fino al 31 dicembre 2023 del termine dello stato di emergenza di cui all'articolo 1, comma 4-bis, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189;

**Vista** l'Ordinanza n. 17 del 14 aprile 2022 che all'art. 5 definisce le funzioni di supporto all'attuazione degli interventi e, al comma 3, prevede la possibilità di destinare agli Uffici Speciali per la ricostruzione – in considerazione delle funzioni loro attribuite e del complessivo accrescimento dei compiti – le risorse da impiegare sia nelle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n. 189/2016 e alle ordinanze commissariali in materia, sia per il supporto all'attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR;

**Visto** il decreto n. 376 del 3 agosto 2022 del Commissario Straordinario del Governo ad oggetto “*Attuazione art. 5, comma 3, dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022 “Misure finanziarie, attuative e di supporto per la realizzazione degli interventi di cui alle ordinanze nn. 6, 7, 8, 9, 10, 11 del 30 dicembre 2021 PNC Sisma, ai sensi dell'art. 14-bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge n. 108 del 28 luglio 2021”*”;

**Visto** il decreto n. 5/2023 del 10/10/2023 emesso dal Vice Commissario per la Ricostruzione post-sisma 2016 nel quale vengono riformulate ed incrementate a favore del comune di Colledara le assegnazioni ai sensi dell'art. Art. 50-bis D.L. 189/2016 e Decreto 376/2022 - Decreto V.C. del 27/10/2022;

**Visto** l'art. 50-bis, del D.Lgs 189/2016 e ss.mm.ii;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colledara

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 03/04/2023 “*Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 – 2025*”;

## In esecuzione della propria determinazione n. 60/246 del 01/12/2023

### RENDE NOTO

Una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato (6 mesi) e part time 50% (18 ore settimanali) di n. 1 Unità di personale – Ex Categoria C - Istruttore Tecnico Geometra nuova area di inquadramento “*Area degli istruttori*” a carico dei fondi statali ai sensi dell'ex art. 50-bis D.L. 189/2016 e ss.mm.ii;

#### **Art. 1 Disposizioni generali – Oggetto del contratto**

1. La presente selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 contratto a tempo determinato per lo svolgimento di attività lavorativa correlata alla emergenza post sisma 2016 nonché a seguire le attività legate agli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR per il sisma 2009 e per 2016 è disciplinata dal presente avviso e dalla legislazione in materia vigente.
2. La selezione è per titoli e colloquio.
3. Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'Area Tecnica e lavori pubblici sotto il coordinamento del Responsabile di servizio preposto e svolgerà compiti di natura tecnica, amministrativa-contabile strettamente connessi al sisma, all'attività di affidamento dei servizi e delle forniture, nell'ambito delle risorse a tal fine previsti, secondo l'orario di lavoro disposto dal Responsabile di Area presso il quale saranno inseriti.
4. La durata del predetto contratto avrà decorrenza dalla data della stipula per un numero di 6 mesi;
5. Il contratto è legato al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria C (nuova area di inquadramento *Area degli Istruttori*) – ex posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

#### **Art. 3. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:

o godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

o adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;

godimento dei diritti politici;

non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;

essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ove prescritti;

non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;

non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

□ essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

**Requisiti specifici:** Diploma di Geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colledara, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso; in ogni caso, ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni saranno indirizzate a mezzo pec;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate dovrà essere dichiarata e, nel caso di conoscenza di procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in virtù di una sentenza passata in giudicato;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- i) il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- j) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- k) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- l) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo quanto previsto per la domanda inviata con PEC del candidato o da questi firmata digitalmente;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

#### **Art. 5. Domanda di ammissione- Modalità presentazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1). Deve recare la firma autografa del candidato ed essere trasmessa in una delle seguente modalità:

- a) consegna a mano, negli orari di apertura, all'Ufficio protocollo del Comune di Colledara, in Via San Paolo, che rilascerà apposita attestazione di ricevimento
- b) a mezzo di posta elettronica certificata, con documento sottoscritto con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente su istanza scannerizzata, all'indirizzo: [postacert@pec.comune.colledara.te.it](mailto:postacert@pec.comune.colledara.te.it) specificando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: ***“Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria Personale Sisma 2016”***.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 20 dicembre 2023**

Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta.

#### **Art. 6 Documenti da allegare alla domanda**

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) che dovrà essere effettuato tramite c.c. postale 10783645 oppure tramite bonifico bancario IBAN : IT 12 A 05424 04297 000052009010, intestato a Comune di Colledara – Servizio Tesoreria, indicando chiaramente nella causale del versamento il cognome/nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: tassa di concorso- *Personale Sisma 2016 Istruttore Tecnico Geometra*- La tassa non è rimborsabile in alcun caso;

2. Copia del documento di identità in corso di validità;

3. Copia del titolo di studio richiesto per l'accesso;

4. Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, dovranno essere allegati entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;

5. Titoli di servizio secondo il modello allegato al presente avviso (ALL:2);

6. Curriculum professionale datato e sottoscritto;

7. Altri titoli che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale;

8. I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

9. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi contenente la

disciplina delle procedure di accesso agli impieghi comprese prese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **Art. 7. Valutazione dei titoli e colloquio**

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, con riferimento agli elementi sotto indicati. I titoli e il colloquio saranno valutati come segue:

a) punti 10 per i titoli;

b) punti 30 per il colloquio.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata precedentemente al colloquio. Secondo i criteri stabiliti dal regolamento comunale per la selezione del personale.

### **7.1. Valutazione dei titoli dichiarati**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio

punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio

punti: 4

III Categoria - Titoli vari

punti: 1

IV Categoria - Curriculum

punti: 1

tornano punti:10

#### **I) Categoria - Titoli di studio:**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

<b>Voti espressi in decimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi con giudizio complessivo</b>	<b>Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi in centesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti di laurea (da ... a ...)</b>	<b>Punti</b>
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, tali titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

#### **II) Categoria - Titoli di servizio**

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti per il solo servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni

- nella categoria e nel profilo relativo al posto da ricoprire o ragguagliabile.  
- per ogni anno punti 1,20 (0,1 mese);
- nella categoria e nel profilo inferiore a quella cui si riferisce il concorso:  
- per ogni anno punti 0,60 (0,05 mese).

2. I titoli di servizio dovranno essere distinti nelle seguenti due categorie:

a) servizio prestato in profili professionali della medesima categoria di quella del posto messo a concorso;

b) servizio prestato in profili professionali con categoria immediatamente inferiore.

3. Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 10 (dieci).

4. Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

5. Nei limiti di cui al comma 7, le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero, saranno valutate distintamente in dodicesimi.

6. Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

7. servizio militare, in applicazione dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, sono valutati come segue:

8. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

9. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **III) Categoria – Titoli vari**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, secondo le previsioni dell'art. 40 del regolamento comunale sulla selezione del personale.

### **IV) Categoria – Curriculum**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, secondo l'articolo 39 del regolamento comunale sulla selezione del personale.

### **7.2 Valutazione del colloquio**

1. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Normativa nazionale e regionale sull'emergenza sisma e in materia di protezione civile;
- b) Normativa in materia di contratti pubblici;
- c) Normativa di attuazione degli interventi PNRR e PNC;
- d) Elementi di Legislazione in materia di Enti Locali e diritto amministrativo;
- e) Nozioni di pubblico impiego e gestione del Personale (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009) e normativa contrattuale del personale degli Enti locali;
- f) Lingua inglese;
- g) Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per il colloquio la commissione dispone di punti 30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La sede di svolgimento della prova è stabilita a Colledara (TE), Sede Municipio. Via San Paolo 1 secondo il seguente calendario:

**27 dicembre 2023 ore 10.00 - PROVA ORALE**

**3. In caso di modifica del calendario o della sede di svolgimento delle prove, sarà pubblicato avviso sul sito istituzionale del Comune nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso con preavviso entro il 23/12/2023.**

4. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla procedura di selezione. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

5. Tutte le notizie relative al presente bando, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove, saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Colledara sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 8. Formazione della graduatoria**

1. All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli e del voto del colloquio) riportata da ciascun candidato.

2. I posti messi a concorso saranno coperti seguendo l'ordine della graduatoria di merito, tenendo conto delle riserve previste dalla vigente legislazione e dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994:

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Ai sensi dell'art. 1, 12 co. 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127. La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata. Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, osservando, a parità di punti la preferenza del candidato più giovane di età, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

2. La graduatoria è approvata con atto motivato del Responsabile del servizio competente sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, e pubblicata sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio. La graduatoria del concorso conserva l'efficacia biennale ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lsg. 165/2001 a decorrere dalla data di pubblicazione della determina di approvazione, salvo proroghe di legge.

## **Art. 11 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale**

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute.

In ogni caso, il Comune procederà all'assunzione solo nel caso ricorrano tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

## **Art. 12 - Procedure e formalità della nomina**

1. La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono regolate dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che il Comune ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Il candidato da assumere sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso. I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge. Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026.

## **Art.13 - Comunicazioni ai Candidati**

**1. I candidati saranno identificati esclusivamente tramite il numero del protocollo assegnato all'istanza di partecipazione.**

**2. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Colledara, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.**

## **Art. 14 Trattamento Dei Dati Personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea. Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

3. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

4. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

5. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

6. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

8. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il titolare del trattamento è: Comune di Colledara– Sindaco Manuele Tiberii Legale rappresentante del Comune di Colledara - Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Ditta SIROS Sistemi di Di Stefano Silvia

## **Art. 15 - Norme Di Riferimento**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

2. Copia del bando è affissa sul sito <https://comune.colledara.te.it> e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

3. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Risorse umane: Indirizzo posta elettronica: [postacert@pec.comune.colledara.te.it](mailto:postacert@pec.comune.colledara.te.it)

5. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di inizio della procedura concorsuale.



6. Gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni ai seguenti numeri di telefono: 0861/698877.

7. Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari al seguente URL <https://comune.colledara.te.it/amministrazione/regolamenti.aspx>

Colledara, 05/12/2023

Il Responsabile

Dott.ssa Romina Di Giacinto

(Firmato Digitalmente)