

	COMUNE DI COLLEDARA <i>Provincia di Teramo</i> www.comune.colledara.te.it
	e-mail: affarigenerali@comune.colledara.te.it pec: postacert@pec.comune.colledara.te.it
	C.F. : 80004630671 - P.IVA: 00240790675
	Telefono: 0861/698877 - Fax: 0861/698810

AREA AFFARI GENERALI

DISCIPLINARE DI GARA

(allegato alla Determinazione n. 41/228)

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI TRE ANNI, RINNOVABILI PER ULTERIORI TRE A PARTIRE DA GENNAIO 2022 OVVERO DIVERSA DATA CONTRATTUALMENTE PREVISTA.

CIG: 9032542176

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

L’importo complessivo a base di gara, per l’intera durata del servizio, ammonta ad € 711.338,90 oltre I.V.A. di legge. L’importo viene calcolato sul periodo dell’appalto (compreso rinnovo di ulteriori tre anni scolastici e comprensivo di proroga tecnica per un massimo di mesi sei).

Pertanto l’Ente Aggiudicatario si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di tre anni scolastici.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del codice ed in ogni caso per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, e pari ad € 711.338,90 oltre I.V.A. di legge.

Criteri di selezione: offerta economicamente più vantaggiosa

Modalità di presentazione offerta: L’offerta dovrà essere esclusivamente formulata, **pena l’esclusione**, sui moduli predisposti dall’Amministrazione Comunale e allegati alla presente e di tutto quanto in dettaglio specificato nel Bando di Gara e Capitolato Speciale d’Appalto e progetto di cui all’art.23.cc 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 1 – DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO

I rapporti fra il Comune di Colledara e l’Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel presente disciplinare e dal bando di gara;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall’Impresa in sede di gara;
4. D.Lgs 50/2016;
5. D.P.R. n. 207/2010;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica nella quale si svolge l'intera procedura di gara raggiungibile al seguente sito <https://colledara.acquistitelematici.it>, il Responsabile del procedimento Sig.ra Fantaconi Dora attraverso lo stesso mezzo provvederà a fornire le risposte.

ART. 3 - DURATA E OPZIONI

3.1 DURATA DEL CONTRATTO

La data di inizio dell'appalto è fissata dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio redatto dal Comune (indicativamente il 07.01.2022) e la data di scadenza è fissata al 30.06.2025, rinnovabili per ulteriore tre anni scolastici, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico, approvato dalla Regione Abruzzo e declinato dall'Istituto Comprensivo di Isola del Gran Sasso - Colledara.

Su richiesta del Comune di Colledara, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto; partecipando alla gara i concorrenti accettano espressamente, e senza riserve, tale condizione.

3.2 OPZIONI

E' prevista la facoltà di rinnovo, per la medesima durata triennale e ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. In caso di rinnovo il Responsabile del procedimento comunicherà all'appaltatore almeno uno (1) mese prima la scadenza contrattuale, via pec o raccomandata a.r., l'intenzione di rinnovare il contratto, l'appaltatore nei quindici (15) giorni successivi dal ricevimento della proposta di rinnovo dovrà comunicare la propria accettazione con le medesime modalità.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

In caso di ricorso all'opzione di proroga tecnica, il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio agli stessi - più favorevoli - patti e condizioni secondo quanto previsto dal menzionato art. 106, comma 11 del Codice.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale ed è quindi insindacabile da parte dell'appaltatore.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi a partecipare alla procedura aperta i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.L.vo 50/2016:

- soggetti di cui all'art. 45 del citato D.Lgs.50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede, di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 lettere b) e c), ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art 45, comma 1, lettere e) e f) (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E). Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso:

- a) **dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.L.gs 50/2016;**
- b) **dei requisiti di ordine speciale di capacità tecnica-organizzativa ed economica-finanziaria di seguito indicati:**

4.2 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83 c.1 lett.a) D.Lgs. 50/2016).

- siano in possesso del titolo previsto per l'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori su strada.

4.3 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (ART. 83 c. 1 lett. b) D.LGS. 50/2016)

- Fatturato complessivo nel settore del trasporto persone per servizi scolastici negli ultimi 4 anni almeno pari a quello del presente appalto (escluso rinnovo e proroga tecnica) € 355.745,22 (trecentotrentacinquemulasettecentoquarantacinque/22) iva esclusa;

4.4 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (ART. 83 c.1 lett.c) D.LGS. 50/2016)

- Il concorrente deve aver svolto in modo regolare senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti sanzionatori definitivi negli ultimi quattro esercizi finanziari almeno 3 (tre) servizi analoghi a favore di 3 (tre) differenti contraenti. Per ciascun servizio dovrà essere indicato: oggetto del servizio, periodo, importi (IVA esclusa);
- Il concorrente deve disporre dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio con i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto al momento della presentazione dell'offerta.

Il possesso dei suddetti requisiti speciali è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'apposito modello denominato "Scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico professionale ed economica-finanziaria" come meglio di seguito specificato.

NB: I suddetti requisiti speciali per l'ammissione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, lett. b) e c), (consorzi fra soc. cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.lgs. 50/2016.

Si richiama in proposito anche l'art. 277 del DPR 207/2010.

4.5 – ULTERIORI NORME PER RTI E CONSORZI

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto

costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, e risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. È vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori dei lavori.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 4.2** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Si precisa che il **requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 4.2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di trasporto scolastico;
- il **requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 4.4.** e il **requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 4.3.** devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;

ART. 5 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA (PT): MAX 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA (PE): MAX 30 PUNTI

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella dei punteggi tecnici" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

“TABELLA DEI PUNTEGGI TECNICI”

<p>1. Automezzi che saranno utilizzati in sostituzione a quelli già forniti dall’Ente .</p> <p>Il punteggio verrà attribuito, per n.° 2 mezzi offerti a disposizione in base all’anno di immatricolazione del mezzo che dovrà essere già in possesso della ditta aggiudicatrice al momento dell’aggiudicazione dell’offerta. (allegare le copie del libretto di circolazione)</p> <p>Punteggi per ogni singolo mezzo: Dal 01/01/2021 4 punti Dal 01/01/2018 al 31/12/2020 2 punti Dal 01/01/2015 al 31/12/2017 1 punti</p>	<p>max 8 punti</p> <p>T</p>
<p>2. Numero di uscite didattiche e/o gite offerte gratuitamente in aggiunta alle 10 gite minime per anno scolastico richieste dal capitolato.</p> <p>Le uscite didattiche e/o gite che si svolgeranno nei giorni previsti dal calendario scolastico ed extrascolastico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, entro il raggio di 50 Km dal confine del territorio comunale, per singolo anno con la messa a disposizione di un mezzo di almeno 40 posti di un autista qualora dette uscite siano concomitanti con l’ordinario servizio di trasporto scolastico tale da non permettere l’utilizzo dei mezzi comunale.</p> <p>Fino a 10 – 2 punti Fino a 20 – 4 punti Fino a 30 – 6 punti</p> <p>Si precisa che i numeri indicati sono da intendersi A/R e sono riferiti all’impiego di uno scuolabus, laddove non sia possibile l’utilizzo dei mezzi comunali, e di n. 1 autista (così, ad esempio, laddove offra n. 10 gite, il concorrente si sta impegnando ad effettuare 10 andate + 10 relativi ritorni, fornendo n. 1 scuolabus e n. 1 autista). Si precisa altresì che la ripartizione delle gite nel corso dell’appalto verrà definita dal Comune in accordo con le scuole.</p>	<p>max 6 punti</p> <p>T</p>
<p>3. Gestione delle emergenze e degli imprevisti (massimo n. 2 pagine)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all’efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l’utenza, circa le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l’espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di guasti agli scuolabus; - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi. - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. 	<p>max 6 punti</p> <p>D</p>
<p>4. Protocollo covid-19 (massimo n. 2 pagine)</p>	<p>Max 6 Punti</p>

<p>Verrà valutato il Protocollo COVID-19 che il concorrente intende mettere in atto, nel rispetto delle prescrizioni normative statali e regionali. A tal fine, il concorrente dovrà presentare il Protocollo COVID-19 che intende attuare, indicando:</p> <p>1) le misure che intende applicare, con riferimento alla gestione degli utenti e alla limitazione dei contatti interpersonali;</p> <p>2) le misure di pulizia e di sanificazione (indicandone la frequenza: giornaliera, settimanale, etc.) che intende mettere specificatamente in atto durante il periodo di emergenza da COVID-19.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base dell'efficacia delle misure indicate nel contrasto alla diffusione del COVID-19, premiando (inoltre) l'eventuale impegno del concorrente, durante il periodo di emergenza da COVID-19, a fornire mascherine chirurgiche ai bambini che occasionalmente ne risultino privi e le cui mascherine indossate si siano rotte.</p> <p>Si precisa che il Protocollo presentato (e le misure da applicare) potrà essere sottoposto a modifiche, senza oneri per il Comune, sulla base delle richieste del Comune fondate su disposizioni statali e regionali.</p>	<p>D</p>
<p>5. Assistenza a bordo degli scuolabus</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'assistenza fornita durante il servizio di trasporto scolastico oltre all'assistenza obbligatoria sugli scuolabus che effettuano il servizio per le scuole dell'infanzia ed all'eventuale assistenza in caso di presenza di alunni disabili che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>Assistenti presenti sia sugli scuolabus che effettuano il servizio per gli alunni frequentanti le scuole elementari che per gli alunni frequentanti le scuole medie 10 punti</p>	<p>Max 10 punti</p> <p>T</p>
<p>6. Formazione del personale impiegato nel servizio</p> <p>Al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio sui veicoli nel corso dell'appalto, il punteggio verrà attribuito in base il maggior numero di soggetti (autisti e/o assistenti) che abbia già partecipato o che, entro la data di avvio del servizio, parteciperà a corsi aventi ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il primo soccorso rivolto ai soggetti minori in età pediatrica e scolare - corsi riguardanti l'interazione con soggetti minori. <p>La formazione dovrà essere dimostrata con la produzione di appositi attestati rilasciati dall'Ente formatore o, per i soggetti che parteciperanno a tali corsi entro la data di avvio del servizio, con l'istanza di iscrizione agli stessi avente data anteriore alla scadenza della presentazione delle offerte per il presente affidamento.</p> <p>Per ogni autista e/o assistente impiegato nel servizio che abbia frequentato o che frequenterà (entro la data di avvio del servizio) i suddetti corsi verrà attribuito il seguente punteggio fino ad un massimo di 3 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frequenza di entrambe le tipologie di corso = 1 punto - frequenza di una sola tipologia di corso =0,5 punti 	<p>Max 3 punti</p> <p>T</p>

<p>7. Progetti migliorativi (trasporto anziani dalle frazioni al Capoluogo per il mercato settimanale).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nella misura massima all'operatore economico che offre di effettuare il servizio per quattro volte al mese con l'utilizzo di minibus immatricolati successivamente al 2015: (allegare copia del libretto di circolazione)</p> <p>una volta al mese = 1 punti due volte al mese = 2 punti tre volta al mese = 4 punti quattro volte al mese = 5 punti</p>	<p>Max 5 Punti</p> <p>T</p>
<p>8. Progetti migliorativi (trasporto anziani dalle frazioni al Capoluogo per ritiro pensione nella prima settimana di ogni mese).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nella misura massima all'operatore economico che offre di effettuare il servizio per almeno tre giorni nella prima settimana di ogni mese con l'utilizzo di minibus immatricolati successivamente al 2015: (allegare copia del libretto di circolazione).</p> <p>Un giorno = 2 punti Due giorni = 4 punti Tre giorni = 6 punti</p>	<p>Max 6 punti</p> <p>T</p>
<p>9. Progetti migliorativi (Colonia marina estiva. 15 giorni da effettuarsi nel mese di luglio per ciascun anno sino al mese di luglio successivo alla scadenza del contratto)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito all'operatore economico che offre di effettuare il servizio completo di adeguata assistenza sullo scuolabus garantendo il trasporto a tutti i partecipanti iscritti secondo le modalità dettate dall'Ente.</p>	<p>6 punti</p> <p>T</p>
<p>10. Possesso ed ubicazione del deposito mezzi</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nella misura di 10 punti all'operatore economico che dispone, al momento della presentazione dell'offerta, del possesso di un deposito per i mezzi utilizzati per tutta la durata del contratto distante al massimo 10km dal Comune di Colledara.</p> <p>Per il calcolo esatto verrà presa in considerazione la distanza che va dal Municipio di Colledara al deposito offerto.</p>	<p>Max 10 punti</p> <p>T</p>
<p>11. Qualità di impresa – possesso certificazioni di qualità.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nella misura di 1 punto per ogni una delle seguenti certificazioni possedute dall'operatore economico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ISO 14001:2004 Sistema di Gestione Ambientale: 1 punti 2) ISO 9001:2008 Sistema di Qualità: 1 punti 3) ISO 45001:2018 Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro: 1 punti 4) ISO 39001:2012 Sistema di Gestione per la Sicurezza Stradale: 1 punti 	<p>Max 4 punti</p> <p>T</p>

Calcolo del coefficiente per l'attribuzione dei punteggi discrezionali (colonna D): per quanto concerne l'attribuzione dei "Punteggi discrezionali", la Commissione procederà ad una valutazione sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)_i$, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione; - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;

- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio per ogni criterio o sub-criterio;

- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,94-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,66-0,93	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50-0,65	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,49	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- a ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un punteggio complessivo discrezionale, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio.

Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura tabellare (Colonna T): a tali elementi il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Calcolo del punteggio tecnico complessivo: il punteggio tecnico complessivo sarà ottenuto come sotto indicato:

$$PTCi = PTDi + PTTi$$

dove: PTCi = Punteggio Tecnico Complessivo(i);

PTDi = Punteggio Tecnico Discrezionale(i);

PTTi = Punteggio Tecnico Tabellare(i).

Riparametrazione: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

5.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un massimo di 30 punti, da ripartire come segue:

Calcolo del punteggio economico

I 30 punti di cui sopra saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) al maggior ribasso percentuale offerto sul prezzo omnicomprensivo al mezzo (offerta più conveniente per il Comune);
- il coefficiente 0 (zero) all'offerta che non prevede nessun ribasso sul prezzo omnicomprensivo al mezzo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PEi = (R \text{ i-esimo} / R_{\max}) * 30$$

dove $R(1)_i$ = punteggio attribuito al concorrente i -esimo;
 R_{max} = maggior ribasso tra tutte le offerte pervenute;
 R i -esimo = ribasso offerto dal concorrente i -esimo.

5.3. PUNTEGGIO FINALE

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula: **$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$**

dove: P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente i -esimo;

P_{Ei} = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente i -esimo.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 6 - SOPRALLUGO:

Il sopralluogo per verificare lo stato degli scuolabus di proprietà comunale così come individuati dall'art. 18 del capitolato speciale d'appalto, e per prendere visione dei percorsi da coprire per servire le località destinatarie del servizio di trasporto scolastico.

La ditta concorrente deve prendere visione dei mezzi che verranno messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale inviando al Comune di Colledara – Ufficio Scolastico, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta dovrà essere inoltrata al RUP al seguente indirizzo email **postacert@pec.comune.colledara.te.it**.

Il sopralluogo verrà effettuato, previo appuntamento da concordare entro il venerdì precedente, nelle giornate di sabato 12 febbraio 2022 e sabato 19 febbraio 2022 dalle ore 09:30 alle ore 12:30. Al termine delle operazioni verrà rilasciato apposito attestato di sopralluogo che dovrà essere presentato insieme all'altra documentazione amministrativa a pena di esclusione della gara.

ART.7 - SUBAPPALTO:

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare. In caso di subappalto la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. A tal fine il subappaltatore dovrà indicare il conto corrente a ciò dedicato ai sensi della L. 136/2010.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE (da allegare direttamente sul portale raggiungibile al seguente indirizzo: <https://colledara.acquisti telematici.it>):

L'offerta e la documentazione, devono essere redatti utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul portale raggiungibile al seguente indirizzo: <https://colledara.acquisti telematici.it>, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, devono pervenire a mezzo di **PIATTAFORMA TELEMATICA a pena di esclusione dalla gara**:

- "BUSTA VIRTUALE A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- "BUSTA VIRTUALE B" – OFFERTA TECNICA
- "BUSTA VIRTUALE C" – OFFERTA ECONOMICA

CONTENUTO DELLE BUSTE VIRTUALI:

- "BUSTA VIRTUALE A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a) Domanda di partecipazione

(firmata congiuntamente in caso di RTI o consorzi costituenti) (All. 5)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del dpr. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale in cui il concorrente dichiara di non trovarsi nelle situazioni indicate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) Documento Unico di Gara Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello DGUE predisposto dalla stazione appaltante e presente sul portale telematico secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui all'art.3 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese da ognuna delle imprese partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

c) Documentazione attestante i requisiti di capacità tecnico professionale economico-finanziaria

secondo il modello allegato sotto la lettera **All. 7** (dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'apposito modello denominato "Scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico professionale ed economica-finanziaria")

Nel Caso Di Avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016:

- **La dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, deve essere resa con l'apposito modello **all. 6** che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e sottoscritto dallo stesso

Nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare con propria dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000:

- di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);
- il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.

L'operatore economico deve altresì, alternativamente:

- indicare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, appartenga al medesimo gruppo, il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- indicare che viene prodotto il CONTRATTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre ALLEGARE:

- il contratto in copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente,

il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

d) Garanzia fideiussoria provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 di: € 14.226,78

Cauzione o fideiussione provvisoria del 2% del valore complessivo dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo e dell'eventuale proroga tecnica (711.338,90), e dunque di importo pari ad € 14.226,78, salvo le riduzioni previste dall'art. 93 c. 7 del codice, da allegare alla presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016,; detto deposito cauzionale può essere anche prestato mediante fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. In tale ipotesi la cauzione dovrà, a pena di esclusione, prevedere:

- a) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;
- d) l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- e) una durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita anche in contanti, in tal caso il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria comunale — Banca Popolare di Bari filiale di isola del Gran Sasso D'Italia (Codice IBAN: IT12A0542404297000052009010) riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura relativa al servizio di Trasporto scolastico nel territorio del Comune di Colledara per la durata di tre anni scolastici, rinnovabili per ulteriori tre a partire da gennaio 2022 ovvero diversa contrattualmente prevista"

Si precisa che il deposito è infruttifero.

- Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

Ai sensi dell'art 93 del D.lgs 50/2016, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità (la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento).

Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della cauzione, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, deve, a pena di esclusione, essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

- L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 76 del D.Lgs. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il documento attestante la costituzione della garanzia può essere presentato, in uno dei seguenti modi:

- in originale, firmato anche digitalmente dal soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;

e) l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva):

l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera d) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

- Nel caso di cauzione costituita in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria del Comune di Colledara il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

f) ricevuta del versamento contributo di Euro 70,00 (venti/00) da parte dell'operatore economico a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - **ANAC**, in ottemperanza a quanto previsto con deliberazione ANAC 1121 in data 29.12.2020, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266. Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato secondo le modalità ed istruzioni operative reperibili sul sito www.avcp.it/riscossioni.html.. indicando il seguente numero di C.I.G. 903254217

g) passoe di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

h) - attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23

i) Verbale di avvenuto sopralluogo: La mancata presentazione del presente attestato fra i documenti di gara, **comporta l'esclusione dalla gara stessa.**

l) Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per espressa accettazione di tutto quanto in esso contenuto.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **"BUSTA VIRTUALE B" – OFFERTA TECNICA:**

Costituita dall'offerta tecnica, redatta in lingua italiana.

Il modello dell'offerta tecnica dovrà essere completato in ogni sua parte (All. 8).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente, nelle dichiarazioni integrative abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare una dichiarazione firmata e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- "BUSTA VIRTUALE C" - OFFERTA ECONOMICA:

Offerta Economica redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 9**.

L'Offerta Economica deve indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre sull'importo a base di gara pari ad € 355.745,22

Tale ribasso dovrà poi essere specificato applicandolo:

- (i) all'importo a base di gara pari ad € 355.745,22
- (ii) al prezzo omnicomprendivo al mezzo pari ad € 98.776,02 relativo all'erogazione dei servizi in situazione post emergenziale;
- (ii) al prezzo omnicomprendivo al mezzo, pari ad € 100.489,35 relativo all'erogazione dei servizi qualora il Comune richieda l'applicazione del protocollo legato al COVID-19

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART.9 – AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi degli artt. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti indicati agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale e di economico-finanziari di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

ART. 10 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel capitolato e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale. In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara.

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 12 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate sul portale raggiungibile al seguente indirizzo: <https://colledara.acquisti telematici.it> e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://colledara.acquisti telematici.it>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 07/03/2022 alle ore 15:30** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante portale, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante portale, almeno un giorno prima della data fissata.

La commissione procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma telematica.

Successivamente la commissione procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di presentazione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite la piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32), la commissione giudicatrice è nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti (complessivamente) nel settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 14 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica virtuale, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Colledara si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diverso termine applicato dal Comune di Colledara.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Colledara nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al comune entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dello stesso articolo e successive modifiche e integrazioni, l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo della garanzia producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a presentare idonea polizza assicurativa RCT/RCA conforme a quanto indicato all'art. 24 del C.S.A.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

– Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90.

- Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

- Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colledara.

ART. 18 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Dora Fantaconi