

	COMUNE DI COLLEDARA <i>Provincia di Teramo</i> www.comunedicolledara.gov.it
	e-mail: comunedicolledara@virgilio.it pec: postacert@pec.comunedicolledara.gov.it
	C.F. : 80004630671 - P.IVA: 00240790675
	Telefono: 0861/698877 - Fax: 0861/698810

ARE AFFARI GENERALI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI TRE ANNI SCOLASTICI, RINNOVABILI PER ULTERIORI TRE A PARTIRE DA GENNAIO 2022 OVVERO DIVERSA DATA CONTRATTUALMENTE PREVISTA.

ART. 1 – ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile.

In particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

I servizi disciplinati dal presente Capitolato hanno la finalità principale di rendere agli alunni/studenti utenti e alle relative famiglie un ottimale servizio pubblico locale a mezzo del servizio di trasporto scolastico, infatti, le Amministrazioni si propongono di svolgere i propri compiti di miglioramento e perfezionamento della società nonché di agevolare il perseguimento degli obiettivi educativi propri della comunità scolastica.

I servizi in appalto, pertanto, si configurano ad ogni effetto di legge come servizi pubblici finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio o dei servizi rivolti alle categorie socialmente deboli: nello svolgimento degli stessi l'affidatario è tenuto al rispetto del DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Il servizio è da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 e ss.mm.ii. "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero aziendale, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa, con particolare riferimento alle prestazioni indispensabili, come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali, e l'appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente (con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi rispetto alla data prevista) sia il Comune che le Direzioni didattiche interessate.

Trattandosi di servizio di pubblico interesse lo stesso non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

I servizi oggetto del presente Capitolato fanno riferimento al sistema di classificazione CPV 60130000-8: *Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.*

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

A) il servizio di trasporto scolastico con N. 3 scuolabus, di proprietà comunale, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dalle loro abitazioni agli edifici scolastici e ritorno;

B) il servizio di trasporto extrascolastico, sempre con scuolabus, in occasione di circa n. 10 uscite didattiche, gite ed escursioni, per ogni anno scolastico;

C) il servizio di assistenza e sorveglianza a bordo per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore si impegna a garantire il regolare svolgimento dei servizi di cui all'art. 2 con le seguenti modalità:

a) Trasporto scolastico

il servizio consiste nel trasportare, nei giorni previsti dal calendario scolastico, gli alunni – compresi eventuali soggetti disabili che necessitano della presenza di apposita figura di assistenza a bordo dello scuolabus:

a.1 - all'entrata: dai punti di raccolta definiti di concerto con l'Amministrazione alla scuola;

a.2 - all'uscita: dalla scuola ai punti di raccolta sopra citati.

Le scuole interessate al servizio sono quelle dell'Infanzia, le Primarie e Secondarie di I Grado.

Gli elenchi delle scuole e dei punti di raccolta (fermate) - nei limiti della fattibilità - saranno definiti ogni anno in conseguenza di variazioni delle esigenze del trasporto scolastico relate alla soppressione, alla ristrutturazione, all'accorpamento o alla nuova e/o diversa dislocazione di plessi scolastici o, infine, ad un numero consistente di richieste per altri punti di raccolta.

b) Trasporto per uscite didattiche

Il servizio è attivato dall'Amministrazione secondo le esigenze didattiche dei Dirigenti scolastici, rappresentate con dettagliata nota scritta e con congruo anticipo. Le uscite didattiche possono svolgersi in località del raggio massimo di 50 Km dal confine del territorio comunale, con la messa a disposizione di un mezzo di almeno 40 posti di un autista qualora dette uscite siano concomitanti con l'ordinario servizio di trasporto scolastico tale da non permettere l'utilizzo dei mezzi comunali. Tali ultimi servizi saranno comunque richiesti dalle autorità scolastiche per le attività programmate che potranno svolgersi sia in orario antimeridiano che pomeridiano, o dall'autorità comunale nell'ambito delle iniziative programmate o per necessità del servizio sia in orario antimeridiano che pomeridiano. L'assistenza durante le uscite didattiche sarà effettuata dal personale docente che svolgerà la funzione di accompagnamento delle classi interessate dalle uscite didattiche.

c) Servizio di assistenza e sorveglianza a bordo per gli alunni delle scuole dell'infanzia

Il servizio consiste nell'assicurare agli alunni, attraverso la presenza di appositi operatori in possesso dei requisiti di idoneità, un servizio di vigilanza ed accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli stessi.

Altre tipologie di servizi potranno essere offerte in sede di gara d'appalto a titolo di proposta migliorativa.

ART 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi di trasporto di cui al presente C.S.A. sono destinati:

a) agli utenti delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado ubicate nel territorio del Comune di Colledara;

b) agli eventuali utenti con disabilità frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I e II grado del Comune di Colledara, e che pertanto necessitano di apposita figura di assistenza loro dedicata;

Il servizio conta attualmente di circa **n. 145 (centoquarantacinque) utenti trasportati** presso **n. 4 (quattro) sedi scolastiche**. I suddetti numeri sono indicativi e vengono forniti come informazione ai concorrenti ai fini della formulazione della propria offerta.

Possono usufruire del servizio solo i possessori di apposito documento di viaggio (abbonamento) e nella misura indicata nel documento stesso. L'appaltatore è tenuto a verificare il possesso, da parte di tutti i trasportati, del documento di viaggio, non consentendo di usufruire del servizio a coloro che ne siano sprovvisti.

Le tariffe di abbonamento e le relative indicazioni saranno previste con apposita deliberazione di Giunta Comunale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, aumentare, diminuire, attivare o sospendere i servizi oggetto del presente appalto, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni o pretendere indennità a vario titolo.

ART 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha validità di anni tre a partire da gennaio 2022 o dalla diversa data contrattualmente prevista, rinnovabili per ulteriore tre anni scolastici.

Il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere garantito fino al termine all'anno scolastico e dello svolgimento degli esami di stato da parte degli alunni interessati (con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore, ad esempio: sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, eventi naturali, eccetera) nel rispetto del calendario scolastico regionale ed in funzione delle indicazioni fornite dalle Direzioni didattiche.

Il Comune si impegna a comunicare all'Impresa, con congruo anticipo, la data di effettivo inizio del servizio.

E' prevista la facoltà di **rinnovo**, per la medesima durata triennale e ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. In caso di rinnovo il Responsabile del procedimento comunicherà all'appaltatore almeno uno (1) mese prima la scadenza contrattuale, via pec o raccomandata a.r., l'intenzione di rinnovare il contratto, l'appaltatore nei quindici (15) giorni successivi dal ricevimento della proposta di rinnovo dovrà comunicare la propria accettazione con le medesime modalità.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice ed ai fini di dare continuità all'azione amministrativa ai sensi dell'art. 97 della Costituzione, Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio, sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione il contratto di appalto potrà essere prorogato - agli stessi prezzi, patti e condizioni o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante - per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'appaltatore uscente sarà quindi tenuto a garantire il servizio anche oltre la scadenza contrattuale senza diritto ad alcun indennizzo ulteriore rispetto al corrispettivo contrattuale

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico del comune di Colledara è articolato in linee su gomma e dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi comunali e del personale proprio da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate per iscritto dal Comune.

A tale proposito la ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, il nominativo di un responsabile, quale unico referente del Comune stesso, onde poter definire con lo stesso contatti, incontri al fine di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi.

Sarà cura della ditta comunicare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.

All'Amministrazione Comunale compete il controllo circa la regolare esecuzione del contratto, compresa la gestione di eventuali disservizi che possano verificarsi. La ditta appaltatrice deve pertanto rispondere al Comune stesso dell'esecuzione del proprio operato.

Servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, con servizio di assistenza per i soli alunni delle scuole dell'infanzia, dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante.

Il servizio è relativo al tragitto dai nuclei abitati, con fermate lungo il percorso, alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie site nel territorio comunale di Colledara, con assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia, durante il trasporto.

Per corsa si intende il servizio prestato con uno scuolabus lungo il percorso stabilito, dalla partenza fino alla scuola (andata) oppure dalla scuola fino al capolinea (ritorno).

Sarà cura del Comune comunicare alla Ditta ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno e la ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

A seguito della aggiudicazione dell'appalto o a seguito di modifiche di orari scolastici da parte della Direzione Didattica territoriale, il Comune definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio e comunicherà alla Ditta aggiudicataria il percorso che lo scuolabus dovrà svolgere.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà, per motivate esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche, di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate, l'appaltatore sarà tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso, di orario, in corso d'anno, qualora vengano presentate richieste di servizio da parte del Comune. Tutte le corse dovranno, in ogni caso garantire l'arrivo degli alunni alle rispettive scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni.

Le fermate lungo le vie del percorso, se non indicate con apposite paline, sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio all'interno del territorio del Comune.

Di norma sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti, ed in ogni caso ad una distanza da questa non superiore ai 200 metri. Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno sono definiti dalla ditta in accordo con il Comune. D'intesa con il Comune possono essere individuati punti di raccolta relativi a gruppi di alunni.

Si precisa che è fatto assoluto divieto all'Affidatario di effettuare servizi personalizzati con i mezzi ed il personale adibiti al trasporto scolastico, neppure dietro compenso extra offerto dagli utenti.

Le richieste di trasporto scolastico e l'individuazione dei **criteri e delle tariffe per l'erogazione** del servizio sono effettuati dall'Amministrazione comunale.

Nell'espletamento del servizio, l'Affidatario non può rifiutare l'accettazione di bambini per i quali l'Amministrazione comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Comune all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco

degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, che l'appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornato con le presenze effettive (su base mensile).

La Ditta dovrà partecipare, anche a mezzo del proprio referente, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con i singoli utenti per problemi da essi segnalati. La Ditta si impegna a partecipare ai suddetti incontri ed a eventuali assemblee dopo l'aggiudicazione definitiva, anche prima della stipula del contratto, al fine di organizzare il servizio.

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale della ditta appaltatrice, di dimensioni tali da impedire l'effettuazione del servizio, l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune dovrà essere avvisato di norma entro le ore 12.00 del quinto giorno antecedente quello di inizio dello sciopero.

In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, dissesti stradali ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima anticipazione possibile.

Gite scolastiche ed uscite didattiche

E' compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione, lo svolgimento di minimo 10 uscite didattiche e/o gite scolastiche/visite guidate, per ogni anno scolastico, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi nel raggio di massimo 50 km dal confine del territorio comunale, con la messa a disposizione di un mezzo di almeno 40 posti di un autista qualora dette uscite siano concomitanti con l'ordinario servizio di trasporto scolastico tale da non permettere l'utilizzo dei mezzi comunali. L'assistenza durante le uscite didattiche sarà effettuata dal personale docente che svolgerà la funzione di accompagnamento delle classi interessate dalle uscite didattiche.

ART. 7 - PERSONALE DI ASSISTENZA E VIGILANZA

L'assistenza agli alunni dovrà essere assicurata da personale sottoposto ad apposita formazione, incaricato dall'appaltatore presente su tutti gli automezzi impiegati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia. Detto personale vigilerà sul corretto comportamento degli alunni durante il tragitto e sull'efficienza del servizio che dovrà essere svolto con la dovuta puntualità, sia per quanto riguarda gli automezzi utilizzati, che per gli orari e le fermate stabilite.

Tale personale è adibito, oltre che all'assistenza degli alunni/studenti sugli scuolabus, anche al loro accompagnamento: al momento dell'arrivo al plesso di pertinenza, il personale addetto dovrà accompagnare gli alunni fino al primo ingresso dello stabile e si dovrà accertare che gli alunni stessi vengano presi in consegna dal personale della scuola e, al momento dell'uscita dal plesso, accompagnare gli alunni stessi dal primo ingresso della scuola fino al veicolo adibito al trasporto scolastico.

Le istituzioni scolastiche devono organizzare l'entrata e l'uscita degli alunni in maniera da garantire la massima sicurezza possibile, organizzandosi per consegnare in ordine gli alunni agli assistenti dei rispettivi autobus fino all'ingresso esterno, rispettando gli orari stabiliti. Avranno

inoltre cura di avvisare tempestivamente, sensibilizzando a ciò anche i genitori, l'appaltatore di eventuali entrate posticipate e/o uscite anticipate dei bambini che usufruiscono del servizio, oltre altri eventuali imprevisti o disservizi.

Il personale addetto deve effettuare la riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato (fatta eccezione per gli alunni autorizzati dai genitori a percorrere il tragitto fermata-casa in autonomia) : nel primo caso l'assistente deve verificare che si tratti effettivamente del genitore; nel secondo caso, la riconsegna deve essere effettuata previa presentazione all'assistente di delega scritta al ritiro dell'alunno con allegata fotocopia di un documento di identità del delegante.

Qualora la persona incaricata al ritiro del bambino per conto dei genitori non sia in possesso di delega scritta e della fotocopia del documento predetto, l'assistente dovrà comunque richiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento e dovrà registrare gli estremi dello stesso, verificando nel contempo, attraverso la relazione con il bambino, il legame fra quest'ultimo e la persona che lo prende in consegna.

In caso di dubbio o di assenza di persona per il ritiro, il bambino sarà portato al Comando della Polizia Locale.

In caso l'appaltatore, per motivi di forza maggiore, non possa assicurare il servizio dovrà darne preavviso tempestivo all'Ufficio comunale ed alla scuola di recapito degli alunni. Sarà cura dello stesso appaltatore avvisare tutti i genitori.

ART. 8 - SOSTITUZIONE DI SCUOLABUS IN CASO DI AVARIA

L'Affidatario dovrà sempre e comunque assicurare il servizio, anche in caso di guasto agli automezzi: in tale circostanza la ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta a mettere a disposizione in tempi rapidi fino a n.3 mezzi di trasporto con conducente, idonei per i diversi ordini di scuola, con capienza di almeno 32 posti. Sarà cura dell'Affidatario, in tali casi, fornire tempestiva informazione all'amministrazione comunale in merito al personale incaricato ad effettuare il servizio di trasporto. L'Affidatario si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità dei mezzi e del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi dovuti alla distanza della sede di lavoro da parte dei mezzi dell'impresa, data la particolare utenza a cui è rivolto il servizio di trasporto e considerata la necessità di garantire la continuità dello stesso, facendo fronte anche ad emergenze quali la sostituzione di automezzo in panne.

L'Affidatario dovrà inoltre indicare la sede di rimessaggio dei mezzi stessi quando non utilizzati.

L'Appaltatore dovrà garantire almeno il percorso di ritorno, qualora il guasto si verifichi durante il percorso di andata ed in ogni caso almeno il giorno seguente.

Qualora l'appaltatore non riesca a garantire la funzionalità del servizio entro la mattina seguente il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

In caso di sostituzione di un mezzo, messo a disposizione dall'affidatario, per più di quindici giorni per ogni anno scolastico per manutenzione, guasto o altro per cui il parco mezzi non risponde più ai requisiti richiesti dal bando o non ha più le caratteristiche in base all'offerta presentata in sede di gara e per le quali si è ottenuto un punteggio in sede di offerta tecnica, il contratto di appalto deve intendersi automaticamente risolto, secondo quanto previsto dall'art. 18 del presente capitolato.

ART 9 - SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI

Le domande di iscrizione al trasporto scolastico sono presentate dagli utenti all'Amministrazione Comunale relativamente all'anno scolastico, che inizia nel mese di settembre. Dopo le verifiche a cura dell'Ufficio Scolastico, tali domande sono inviate l'appaltatore per lo studio dei percorsi, delle linee e delle suddivisioni, da attuare di concerto con il competente ufficio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere espletato garantendo gli orari di ingresso ed uscita degli alunni come definiti dalle Direzioni didattiche e con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno, secondo i programmi di esercizio annuali, con particolare attenzione al rispetto degli orari.

In caso di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni che saranno comunicate tempestivamente all'appaltatore per consentirgli la programmazione, nel caso in cui le attività scolastiche siano già iniziate, il Comune può chiedere, senza alcun onere a suo carico, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive e l'aggiudicatario dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli alunni.

l'appaltatore deve garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti di riscaldamento, mancanza improvvisa d'acqua, precipitazioni nevose e o qualsiasi evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato.

Il mancato rispetto degli orari concordati, causato da interruzioni stradali, qualora siano di lunga durata, deve essere comunicato al Comune al fine di valutare congiuntamente percorsi alternativi con le necessarie deviazioni degli itinerari, che garantiscano il normale espletamento del servizio.

In caso di abbandono o sospensione del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà affidare temporaneamente i servizi ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, oltre l'applicazione delle sanzioni e la richiesta di risarcimento danni.

ART. 10 - LINEE E FERMATE

La raccolta e la discesa degli alunni avverrà in corrispondenza di fermate predeterminate e con accesso agli automezzi consentito esclusivamente agli aventi diritto, regolarmente iscritti.

È fatto assoluto divieto di accesso sui mezzi a persone estranee al servizio.

Entro l'inizio di ogni anno scolastico verrà definito il programma d'esercizio, in base alle richieste di iscrizione pervenute presso il Comune e trasmesse l'appaltatore, suddivise per plesso.

Dopo il primo avvio del trasporto scolastico, fase entro la quale l'appaltatore deve provvedere a predisporre il piano provvisorio dei percorsi e del personale addetto, l'appaltatore dovrà predisporre il piano definitivo, dopo aver effettuato un controllo sui servizi svolti, aver verificato i percorsi e gli orari. In sede di predisposizione del piano definitivo l'appaltatore può proporre al Comune le necessarie modifiche per accogliere le richieste dell'utenza, se effettuabili, con possibilità di parziali modifiche alle linee, mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. I programmi dettagliati, da consegnare alla Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico, devono indicare:

- il numero della linea con relativo capolinea;
- gli orari indicativi del trasporto alle varie fermate e l'ubicazione delle fermate stesse;
- l'elenco nominativo degli alunni da trasportare;

- le scuole di destinazione.

Esaurite le richieste dei residenti che avranno presentato richiesta nei termini, potranno essere prese in considerazione, in caso di esubero dei posti disponibili, anche richieste fuori termine di residenti e, solo successivamente, richieste di non residenti nel Comune di Colledara in quanto residenti nei comuni confinanti ed iscritti nelle scuole di Colledara.

È necessaria la presenza alle fermate, sia per la salita che per la discesa, di un soggetto maggiorenne che abbia la cura del minore: la consegna degli alunni può essere fatta solo ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzate formalmente con sottoscrizione della delega da consegnare all'appaltatore.

Possono salire e scendere dal bus in maniera autonoma, anche in assenza di genitore o delegato, i soli allievi della scuola secondaria di primo grado per i quali i genitori o gli aventi patria potestà abbiano sottoscritto specifica autorizzazione, a valore di liberatoria, da consegnare all'appaltatore.

Non possono scendere dall'autobus in maniera autonoma gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, per i quali non siano presenti alla fermata i genitori o le persone delegate al ritiro, come sopra specificato. Nel caso in cui si verificasse l'assenza alla fermata di uno dei soggetti autorizzati al recupero, l'alunno verrà accompagnato, a cura dell'autista e/o dell'assistente, presso il Comando di Polizia locale, che provvederà ad avvisare i genitori, per un sollecito arrivo.

La Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nella gestione del servizio, neanche in relazione alla sicurezza dei trasportati, essendo il servizio affidato alla responsabilità esclusiva dell'appaltatore che garantisce l'esatta osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e/o comunque applicabili ai servizi affidati.

Le spese di sorveglianza degli utenti sono a carico dell'appaltatore, è fatto divieto assoluto di lasciare incustoditi gli alunni sopra il mezzo.

ART.11 - VARIAZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI

Le modifiche nonché le varianti al contratto d'appalto, in corso di validità dello stesso, sono disciplinate dall'art. 106 del Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari correlate.

Fatto salvo quanto specificatamente indicato nel presente C.S.A. il Comune può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

1. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
2. per cause imprevedute e imprevedibili;
3. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi affidati e dei luoghi in cui essi vengono svolti, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
4. quando le varianti, nell'esclusivo interesse dell'Ente, in aumento o in diminuzione, sono finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dalla legge.

L'Affidatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Affidatario stesso e che siano ritenute opportune dal Comune.

ART 12 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL'AFFIDATARIO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario se non è disposta dal R.U.P. e preventivamente approvata dal Comune nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART 13 - NUOVI SERVIZI

Eventuali servizi aggiuntivi che si dovessero rendere necessari nel corso dell'appalto verranno eventualmente affidati all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 63 del Codice nei limiti ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia

ART 14 - RESPONSABILE E REFERENTE DELL'APPALTO

Per tutto ciò che attiene l'esecuzione del contratto, l'appaltatore nominerà un responsabile referente del contratto, che sia sempre rintracciabile dalle ore 7,00 alle ore 18,00, per la programmazione generale del servizio ed ogni qualvolta il Comune lo ritenga opportuno. Il nominativo dovrà essere comunicato al Comune all'inizio dell'appalto.

Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico ed extra-scolastico, oltre che a partecipare agli incontri ed assemblee di cui all'articolo 6. Del rappresentante dell'appaltatore nonché dei referenti, deve essere fornito un numero di telefono cellulare, un indirizzo di posta elettronica ed il recapito della sede operativa in cui operano, affinché possano essere facilmente raggiungibili in qualsiasi momento e per qualsiasi esigenza legata ai servizi affidati.

ART. 15 – CONDIZIONI ECONOMICHE

La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare il servizio al prezzo offerto in sede di gara che è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese (a titolo esemplificativo: spese di messa a disposizione dei mezzi, premio R.C.A. e R.C.T., tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione degli automezzi, costo relativo a carburanti e lubrificanti e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti) per rendere efficiente il servizio con la sola esclusione dell'IVA. La stessa si impegna a mantenere fermi i prezzi stabiliti in sede di gara per tutta la durata dell'appalto.

ART. 16 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il canone pattuito verrà fatturato mensilmente dalla Ditta aggiudicataria mediante fatturazione elettronica.

La fattura in formato elettronico dovrà essere emessa utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF7SCJ, riportare obbligatoriamente il codice CIG dell'appalto e l'applicazione dello "Split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica a cadenza mensile posticipata mediante bonifico bancario utilizzando il conto corrente dedicato comunicato dall'appaltatore così come da disposizioni introdotte dal D.Lgs 136/2010 e successive modiche e/o integrazioni.

ART. 17 - NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE

Gli autisti adibiti al servizio devono essere almeno 3 in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016) e con esperienza professionale documentata di almeno un anno nella conduzione di automezzi di trasporto scolastico. Per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente Capitolato, l'Affidatario utilizzerà proprio personale qualificato con spesa totalmente a suo carico, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. L'Affidatario sarà responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso

Comune e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza. L'Affidatario è responsabile dell'osservanza delle vigenti norme del settore anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti. L'Affidatario è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del possesso dei requisiti tecnico – professionali da parte del proprio personale e della loro idoneità al servizio prestato. In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti: - patente specifica prevista dalla Legge (categoria D); - Certificazione di abilitazione professionale CAP ai sensi dell'art. 6 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448.

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire al Comune i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra. I conducenti dovranno essere muniti di apposito cartellino di riconoscimento.

Durante lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- controllare che i bambini compiano il viaggio seduti;
- consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati dal Comune. In caso di loro assenza gli stessi devono essere accompagnati, a fine giro, presso il Servizio di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dal Comune all'inizio dell'anno scolastico, laddove operatori specificamente individuati provvederanno ad avvertire le famiglie;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza o alla gestione del servizio;
- non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dal Comune e segnalare al Comune la eventuale presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione ed osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- non fumare sul mezzo;
- fornire comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate.

L'Appaltatore si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimo.

Il Comune ha diritto di richiedere all'Appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati

comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, ecc.)

ART. 18 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

ART. 18.1

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore utilizza i mezzi di proprietà comunale concessi in usufrutto al prezzo annuo pari a € 3.000,00 complessivi. Le condizioni di utilizzo saranno contenute in apposito contratto d'uso.

Gli automezzi di proprietà comunale sono i seguenti:

IVECO DAILY TG DB 660 SM (anno immatricolazione 2007 – posti 32+2)

IVECO TG DB 906 SN (anno immatricolazione 2006 – posti 29+1)

IVECO CACCIAMALI TAG BH 669 KY (anno immatricolazione 2000 – posti 41+2)

In sede di gara i concorrenti dichiarano di aver preso visione dello stato dei mezzi comunali in ogni loro aspetto nelle modalità di cui al disciplinare di gara.

ART. 18.2

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio anche con l'impiego di un numero di mezzi di propria disponibilità. I mezzi possono essere di proprietà dell'Appaltatore o acquistati tramite leasing.

CARATTERISTICHE MINIME DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

- **Anno di immatricolazione:** non antecedente al 01.01.2015;
- **Capienza:** i mezzi impiegati dovranno essere abilitati al trasporto di un numero non inferiore 32 alunni e l'autista come previsto dalla normativa vigente (Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1977 – Codice della Strada – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) in riferimento alle categorie di utenza: scuola elementare e scuola media inferiore e scuola dell'infanzia.

I mezzi dovranno comunque essere regolarmente autorizzati e collaudati per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada e dalla legislazione vigente in materia (D.M. 20/12/91 n. 448, D. Lgs. 359/00, D. lgs n. 150 del 2006, D.M. 18.04.77/ D.M. 31.01.97, e successive modifiche ed integrazioni).

L'Appaltatore si impegna a mettere a disposizione, in caso di necessità, un mezzo idoneo al trasporto di bambini diversamente abili.

ART. 18.3

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge e secondo quanto previsto dall'art. 24 del presente Capitolato.

I mezzi utilizzati per effettuare il servizio devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore non potrà di propria iniziativa sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, salvo situazioni di emergenza, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

Sugli automezzi durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovrà essere esposta, in modo da risultare ben visibile all'esterno, la dicitura "Comune di Colledara - Servizio Scuolabus", e dovrà anteriormente essere esposto un cartello indicante il percorso effettuato.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza. La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile; di questa deve essere consegnata una copia al Comune di Colledara entro 15 giorni dal rilascio. E' obbligo della ditta appaltatrice procedere a operazioni di pulizia e lavaggio degli scuolabus ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.

ART. 19 – SOPRALLUOGO

La ditta concorrente può prendere visione dei mezzi che verranno messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale inviando al Comune di Colledara – Ufficio Scolastico, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta dovrà essere inoltrata al RUP al seguente indirizzo email postacert@pec.comune.colledara.te.it.

ART. 20 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo, oltre a quanto sopra previsto, di:

- comunicare al Comune l'elenco del personale impiegato nel percorso;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- approntare un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti ai mezzi o di imprevisti o urgenze di pronto intervento;
- sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto nonché adottare tutte le misure di sicurezza che venissero in conseguenza prescritte;
- provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;
- dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti;
- far fronte a tutti gli adempimenti derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e non diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;
- non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvi casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare);
- farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio, tra i quali ad esempio:
 - carburanti, lubrificanti, oli, gomme ed ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;

- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché necessarie alle riparazioni degli automezzi;
- pulizia con lavaggio periodico interno ed esterno dell'automezzo;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- spese per il ricovero dei mezzi;
- ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza e il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

ART.21 - ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Tutti gli oneri che l'Affidatario deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati dalla corresponsione, da parte del Comune, del corrispettivo con il quale l'Affidatario si è aggiudicato la gara. **Al Comune compete la determinazione delle tariffe** del servizio di trasporto scolastico, la raccolta delle istanze e l'istruttoria amministrativa per l'individuazione degli aventi diritto al trasporto scolastico che saranno comunicati all'Affidatario ai fini dell'organizzazione del servizio e tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi all'applicazione delle norme connesse alla disciplina di settore.

ART. 22 - CAUZIONE

La garanzia provvisoria, come definita nei documenti di gara, è stabilita in misura pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria va prodotta in conformità alle disposizioni dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, deve costituire all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva in misura pari al 10% (dieci) dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.

Tale deposito dovrà restare vincolato fino al termine dello svolgimento del servizio.

La cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma dovesse risultare insufficiente.

L'Ente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui all'articolo 26, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'Affidatario. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione.

In caso di mancata reintegrazione la cauzione potrà essere ricostituita d'ufficio, a spese dell'appaltatore, mediante prelievo dell'importo occorrente dal corrispettivo di appalto, previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART 23 - RIDUZIONE DELLE GARANZIE

All'importo delle garanzie di cui al precedente art. 22 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 le eventuali specifiche contenute nei documenti di gara.

In caso di associazione temporanea di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora il possesso delle certificazioni o delle dichiarazioni previste dalla legge sia comprovato da tutte le imprese associate.

ART. 24 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti, del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti e indiretti arrecati al Comune, a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune.

I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità della ditta non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

L'Appaltatore garantisce in ogni tempo il comune di Colledara da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza, anche parziale delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo in **euro 2.500.000,00**.

A copertura di tali rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività è fatto obbligo all'Appaltatore di stipulare, oltre alla R.C.A. obbligatoria per legge, anche una polizza assicurativa R.C.T. per tutta la durata del contratto e a copertura dei rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria per un massimale minimo pari ad **€ 2.500.000,00**.

La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

Il comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per sinistri che possano colpire l'alunno/studente durante il trasporto.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità della ditta, il Comune si riserva di recedere dal contratto.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale il contratto sarà risolto di diritto, nel caso di grave inadempienza dell'appaltatore da cui possano sorgere gravi pregiudizi per l'incolumità degli alunni trasportati.

ART. 25 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, al fine di verificare che il medesimo venga eseguito secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità di mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida di autoveicoli.

L'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente o incaricato dal Comune ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di deposito o sosta. I conducenti degli scuolabus dovranno consegnare - a richiesta dei vigili urbani che effettuano la vigilanza sul servizio - le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi e delle patente di guida e C.A.P.

L'Appaltatore dovrà fornire al Comune, ogni qualvolta lo richieda ed entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie a verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio. In caso di mancata risposta, tale comportamento potrà essere valutato come riconoscimento di responsabilità dell'inadempienza contestatagli.

ART. 26 – PENALI

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Fatto salvo quanto previsto in materia di risoluzione, per l'inosservanza delle prescrizioni il Comune, potrà anche applicare all'Appaltatore delle penalità, così diversamente articolate:

- € 200,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dal Comune competente;
- € 200,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
- € 250,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso (salto di fermata) non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo.
- € 250,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- € 1.000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni.
- € 250,00 in caso di mancato utilizzo di gomme termiche nel periodo invernale.

In aggiunta alle penali sopra descritte, il Comune potrà applicare le seguenti penali:

- da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse.

Qualora venga contestato, senza che vi sia stata preventiva e motivata comunicazione, l'impiego di mezzi diversi da quelli oggetto del contratto o dichiarati in sede di gara, per i quali è stato ottenuto relativo punteggio, trattandosi di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto verrà risolto dall'Amministrazione Appaltante, con esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore.

In caso di sostituzione di un mezzo per più di quindici giorni per ogni anno scolastico per manutenzione, guasto o altro per cui il parco mezzi non risponde più ai requisiti richiesti dal bando o non ha più le caratteristiche in base all'offerta presentata in sede di gara e per le quali si è ottenuto un punteggio in sede di offerta tecnica, il contratto deve intendersi automaticamente risolto, e l'Amministrazione procederà ad incamerare la polizza fideiussoria e a garantire il servizio chiamando il concorrente che segue in graduatoria con addebito dei danni e maggiori costi a carico dell'Appaltatore iniziale.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, e l'Appaltatore entro 10 giorni dalla notifica della contestazione potrà presentare controdeduzioni; in mancanza di queste, o non essendo le medesime sufficientemente motivate o condivise, il Comune adotterà le penali sopra descritte.

L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalla violazioni contrattuali verificatesi.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

In ogni caso il Comune potrà comunque richiedere la risoluzione del contratto stesso se, dopo aver intimato all'Appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 27 - ESECUZIONI D'UFFICIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, o in caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune di Colledara potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento del danno.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dal corrispettivo giornaliero dovuto e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART - 28 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in conformità alle disposizioni dell'art. 32, comma 14, del Codice.

L'appaltatore si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti e delle spese dovute, secondo le modalità che gli verranno comunicate con apposita nota.

Nel caso in cui l'appaltatore non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'amministrazione comunale che porrà a carico dell'appaltatore le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. L'Amministrazione Comunale procederà comunque ad incamerare la cauzione provvisoria.

L'appaltatore, prima della stipulazione del contratto, dovrà:

- Presentare la cauzione definitiva;
- Versare l'importo delle spese contrattuali
- Presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipulare.

In particolare dovrà essere presentata:

- polizza RCT/RCO nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'amministrazione Comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti;
- Atto notarile di costituzione del Raggruppamento temporaneo di Imprese, nel caso di aggiudicazione a RTI.

L'appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipulazione del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente

capitolato per le polizze assicurative potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti all'appaltatore, purchè quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

Se nel corso del contratto è richiesto all'impresa un ampliamento del servizio, non rientrante nelle variazioni che non comportano modifiche contrattuali, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 si procede alla sottoscrizione di apposito contratto aggiuntivo.

ART. 29 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché ad esso non materialmente allegati:

- a) il presente C.S.A.;
- b) i documenti di gara;
- c) l'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara con i relativi allegati tecnico-progettuali;
- d) le polizze di garanzia di cui all'art. 103 del Codice.

I documenti sopra elencati possono anche non essere materialmente allegati al contratto purché conservati dalla Stazione Appaltante e controfirmati dai contraenti.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Qualora uno stesso atto contrattuale dovesse riportare delle disposizioni di carattere discordante, l'Appaltatore ne farà oggetto d'immediata segnalazione scritta alla Stazione Appaltante per i conseguenti provvedimenti di modifica.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti tra i diversi atti di contratto l'Appaltatore rispetterà, nell'ordine, quelle indicate dagli atti seguenti: Contratto – Capitolato Speciale d'Appalto – Altri documenti.

Qualora gli atti contrattuali prevedessero delle soluzioni alternative, resta espressamente stabilito che la scelta spetterà, di norma e salvo diversa specifica, al R.U.P.

La sottoscrizione del contratto e di tutti i suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché in ordine alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto e dei documenti posti a base di gara per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto l'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione posta a base di gara, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi i servizi e le prestazioni da svolgere.

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione Appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art 110 del Codice.

Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 48, commi 17 e 18, del Codice.

ART. 30 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO VERBALE DI SOSPENSIONE

Il R.U.P. può ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;

b) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il R.U.P. con l'intervento dell'Affidatario o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il R.U.P. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il R.U.P. indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

ART. 31 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art 1406 e seguenti del c.c, a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per l'affidamento e la gestione del servizio.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 32 - SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario ha facoltà di subappaltare parte del servizio nei limiti del 30% dell'importo contrattuale complessivo a norma e nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di subappalto la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. A tal fine il Subappaltatore dovrà indicare il conto corrente a ciò dedicato ai sensi della L. 136/2010.

ART. 33 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le clausole del presente capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza produrrà la facoltà per il Comune di una immediata risoluzione, anche parziale, del contratto stesso, di diritto o di fatto, a norma dell'art. 1456 Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

In particolare il Comune può chiedere la risoluzione del contratto in caso di:

- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- abbandono del servizio, salvo causa di forza maggiore;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;

- in caso di cessione dell'azienda, o ramo di azienda, oppure di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di pignoramento, sequestro ecc. a carico dell'Appaltatore;
- in caso di sostituzione di un mezzo offerto per più di quindici giorni per ogni anno scolastico per manutenzione, guasto o altro per cui il parco mezzi non risponda più ai requisiti richiesti dal bando o non abbia più le caratteristiche in base all'offerta presentata in sede di gara e per le quali si è ottenuto un punteggio in sede di offerta tecnica.

Si potrà procedere alla risoluzione anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza o fatto qui non previsti, ma ritenuti gravi ad insindacabile giudizio del Comune di Colledara, che si dovessero verificare durante l'esecuzione contrattuale.

Il Comune di Colledara esercita il diritto alla risoluzione mediante semplice lettera raccomandata o PEC. In tali casi il Comune ha inoltre la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione a favore della ditta risultata seconda in sede di gara, riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio e ad ogni altra spesa in più sostenuta.

ART. 34 - RECESSO

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 2 mesi, in caso di sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o quando vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse che hanno determinato l'appalto, senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere se non il pagamento dei servizi eseguiti.

ART. 35 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.

ART. 36 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi previsti all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2017 il Responsabile Unico del Procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il Responsabile Unico del Procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

ART. 37 TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) Il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'aggiudicatario deve comunicare all'Ufficio Servizi scolastici del Comune - il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente); qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; tutti i dati acquisiti

dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza; sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori;

b) L'aggiudicatario si impegna a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa vigente; l'aggiudicatario si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati che verranno elaborati in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai decreti attuativi che dovessero entrare in vigore nel corso dell'esecuzione del presente appalto;

c) I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta; i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto; detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente, in ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

ART. 38 - NORME DI RINVIO

Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, dalle norme ed alle disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia, in particolare il D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i., il D.M. del 31/01/1997 e relative circolari, il D. Lgs. 395/2000 e s.m.i., il codice della strada, il Regolamento del Comune di Colledara vigente e tutte le altre norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

L'Appaltatore è comunque tenuto al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ART. 39 – FORO COMPETENTE

Qualora insorgessero controversie, sia giudiziali che extragiudiziali, in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto, è competente il foro di Teramo.