

Comune di COLLEDARA

Provincia TERAMO

Prot. N. 1908 Data 28/03/2017	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
----------------------------------	--

Io sottoscritto/a (Cognome) Polisini (nome) Franco nato/a il 15/04/1960 domiciliato per la carica presso l'ufficio di vigilanza comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a assunto da questo ente in data 01/03/1984 con la qualifica di Agente di P.L.:

Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza) .....

Dirigente del (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet) .....

Dipendente in categoria ex 5° Liv. ora Cat. C1 (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet) a tempo indeterminato

Con Provvedimento iniziale n. 20/218 in data 28/06/2002

Con Provvedimento ultimo n. 4027 in data 05.07.2016

del  Sindaco

del  dirigente competente

sono stato/a nominato/a:

Dirigente a .....

Posizione organizzativa a nell'area di vigilanza a seguito di passaggio in Cat. "D" quale Istruttore Direttivo

Con riconoscimento delle funzioni dirigenziali (anche se per le sole sostituzioni)

Senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 28/03/2017 **[Allegato 1]**

**Qui termina l'obbligo di pubblicazione per le posizioni organizzative senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali**

## Segretario comunale, Dirigente, P.O.

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di segretario comunale, dirigente, posizione organizzativa	Eventuali note
€ 36.510,46	Stipendi e indennità da lavoro dip.te (CUD 2017 quadri 1 o 2)	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", che dispone:

### **Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità**

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

## Segretario comunale, Dirigente, P.O.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

### DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconfiribilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

#### Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 28/03/2017.*
- 2) *Il mio provvedimento di nomina*

Data 28.03.2017



POLISINI FRANCO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end. The signature is written over a dotted horizontal line.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>POLISINI FRANCO</b>
Indirizzo	<b>S.N. VIA DELLA PINETA – 64042 COLLEDARA (TE)</b>
Telefono	<b>0861/698877 (Ufficio) – 0861/698551 (Ufficio)</b>
Fax	<b>0861/698810 (Ufficio)</b>
E-mail	<b><a href="mailto:polizialecolledara@virgilio.it">polizialecolledara@virgilio.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15.04.1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.03.1984 assunto in servizio dal Comune di Colledara (Te) in qualità di Ag. di P.L.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Colledara (Te) – Via San Paolo, s.n. – 64042 Colledara (Te)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio di Vigilanza dal 28.06.2002
- Principali mansioni e responsabilità Polizia Locale, Giudiziaria, Amm.va, Stradale, Edilizia, Ambientale, Commerciale, Procedimenti Sanzionatori L. 689/81 fino ad emissione Ingiunzione e ruoli, Ordinanze viabilità, segnaletica stradale, Aut.ni C.d.S., passi carrabili, occupaz.temporanea suolo pubblico, Aut. P.S., Igiene Sanità Pubblica, Protezione Civile, inf. e notifiche, acc. residenza, albo informatico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1980 Diploma di Ragioniere Perito Comm/le
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincenzo Comi (Te)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Ragioneria, Tecnica, Ragioniere Perito Commerciale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Prestazione servizio Arma dei Carabinieri dal 27.11.80 al 26.11.82  
Agente di P.S. Decreto Prefettizio n° 5455 del 30.03.88 rilasciato dalla Prefettura di Teramo

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

RELAZIONI CON LA CITTADINANZA E GLI UTENTI IN SITUAZIONI ANCHE CONFLITTUALI E LAVORO DI SQUADRA

COORDINAMENTO DI PERSONALE E SOTTOPOSTO, REDAZIONE DI PROGETTI E GESTIONE SOMME DI BILANCIO

CON SISTEMA INFORMATICO ACQUISITE MEDIANTE CORSI ED ESPERIENZA DIRETTA

Titolare di patente cat. B

Partecipazione a oltre n° 40 corsi e convegni inerenti la categoria

- 08.06.05 SOTTOCRITTORE DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AREA DI VIGILANZA COMUNE DI TOSSICIA (TE);
- 22.08.15 SVOLGIMENTO SERVIZIO PRESSO COMUNE DI CASTELLI (TE) A SEGUITO DI CONVENZIONE;
- 01.06.16 ULTERIORE SVOLGIMENTO SERVIZIO PRESSO COMUNE DI CASTELLI (TE) A SEGUITO DI CONVENZIONE;
- ELETTO R.S.U. DALL'ANNO 2001 ININTERROTTAMENTE FINO AD OGGI.-

Colledara, li 28.03.2017

POLISINI FRANCO





# COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

PUBB. N. 436  
AL 06.07.16  
AL 21.07.16

DECRETO del SINDACO n. 4027 del 05 LUG. 2016

ORIGINALE

**Oggetto:** Art. 50 comma 10 del D.Lgs.18.08.2000 n.267: Nomina del responsabile dell'Area  
Vigilanza e attribuzione della relativa posizione organizzativa

## IL SINDACO

### PREMESSO

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che così come previsto dalla deliberazione della G.C. n. 60 del 22.06.2011, esecutiva a termini di legge, la struttura organizzativa dell'Ente, approvata in via definitiva con tale atto, si articola in

quattro <sup>aree</sup> aree, come di seguito riportati:

- Area Amministrativa Affari Generali
- Area Economica e Finanziaria
- Area Lavori Pubblici e Ambiente
- Area Urbanistica – Edilizia e Patrimonio
- Area di Polizia Municipale .

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 22.07.2002 sono stati individuati i Responsabili di Area e determinate le indennità da corrispondere

- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti.

### CONSIDERATO

- che, in particolare, dall'esperienza maturata si rileva che sono state sviluppate competenze tecniche e gestionali nelle materie di competenza dell'Area in questione, soprattutto con riferimento all'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

- che tali esperienze di lavoro, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, sono adeguate per garantire lo svolgimento di funzioni e delle problematiche dell'Area di Vigilanza;

- che inoltre si ritiene che il predetto dipendente possieda caratteristiche di affidabilità rispetto all'attuazione dell'indirizzo politico amministrativo di questo ente nel settore della vigilanza, tenuto

conto della peculiarità delle funzioni di polizia municipale, nonché delle funzioni specifiche che la legge quadro sulla polizia municipale attribuisce al Sindaco;

**RITENUTO** di dover procedere, per quanto suesposto, alla conferma della nomina del responsabile dell'Area Vigilanza, nella persona del signor Franco Polisini, con inquadramento nella categoria D con decorrenza dal 01.07.2016 e fino al 30.06.2017;

**VISTO** l'art. 50 co. 10 d.lgs 267 del 2000, che assegna al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ;

**VISTO** l'art. 107 d.lgs n. 267 del 2000;

**VISTO** l'art. 109 d.lgs n. 267 del 2000;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTA** la propria competenza;

### **DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di confermare la nomina, per le ragioni indicate nella parte motiva, al dipendente Franco Polisini, cat. D Responsabile dell'Area Polizia Municipale
2. Di stabilire che l'incarico viene conferito con decorrenza dal 01.07.2016 al 30.06.2017.
3. Che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia.
4. Che a detto dipendente, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/1999.
5. Che al predetto dipendente, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione, determinata nella misura di € 7.746,85 e di risultato quantificata e corrisposta annualmente sulle risultanze che emergeranno dalla relazione dell'organo di valutazione.
6. Che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione in fase di redazione e ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa.
7. Che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi.

Dalla Residenza Municipale, 5 luglio 2016

Il SINDACO  
Ing. Manuele Tiberii

