

Comune di COLLEDARA.....

Provincia .TERAMO.....

N. 1912.. Data 28./...03./...2017.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
--	--

Io sottoscritto/a (Cognome)DE FLAVIIS..... (nome)
...MAURO..... nato/a TERAMO il 01/09/1959 domiciliato per la carica presso
l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a assunto da questo ente in data ...01.../...07.../.....1987..... con la qualifica di:

- Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza)
- Dirigente del (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)
- Dipendente in categoriaIMPIEGATO TECNICO...A TEMPO INDETERMINATO..... (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)

Con Provvedimento n. 4026..... in data 05/07/2016.....

del Sindaco

del dirigente competente

sono stato/a nominato/a:

Dirigente a

Posizione organizzativa a ...AREA
TECNICA.....

Con riconoscimento delle funzioni dirigenziali (anche se per le sole sostituzioni)

Senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 28./03/2017 [Allegato 1]

Qui termina l'obbligo di pubblicazione per le posizioni organizzative senza riconoscimento delle funzioni dirigenziali

dell'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia

l'incarico.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito

insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla

insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla

Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità o incompatibilità

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", che dispone:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Ammontare complessivo percepito nel 2016	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di segretario comunale, dirigente, posizione organizzativa	Eventuali note
€ 34.207,70	Stipendi e indennità da lavoro dip. te (CUD 2017 quadri 1 o 2)
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito da questo Comune:

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Segretario comunale, Dirigente, P.O.

Segretario comunale, Dirigente, P.O.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconfiribilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- *Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

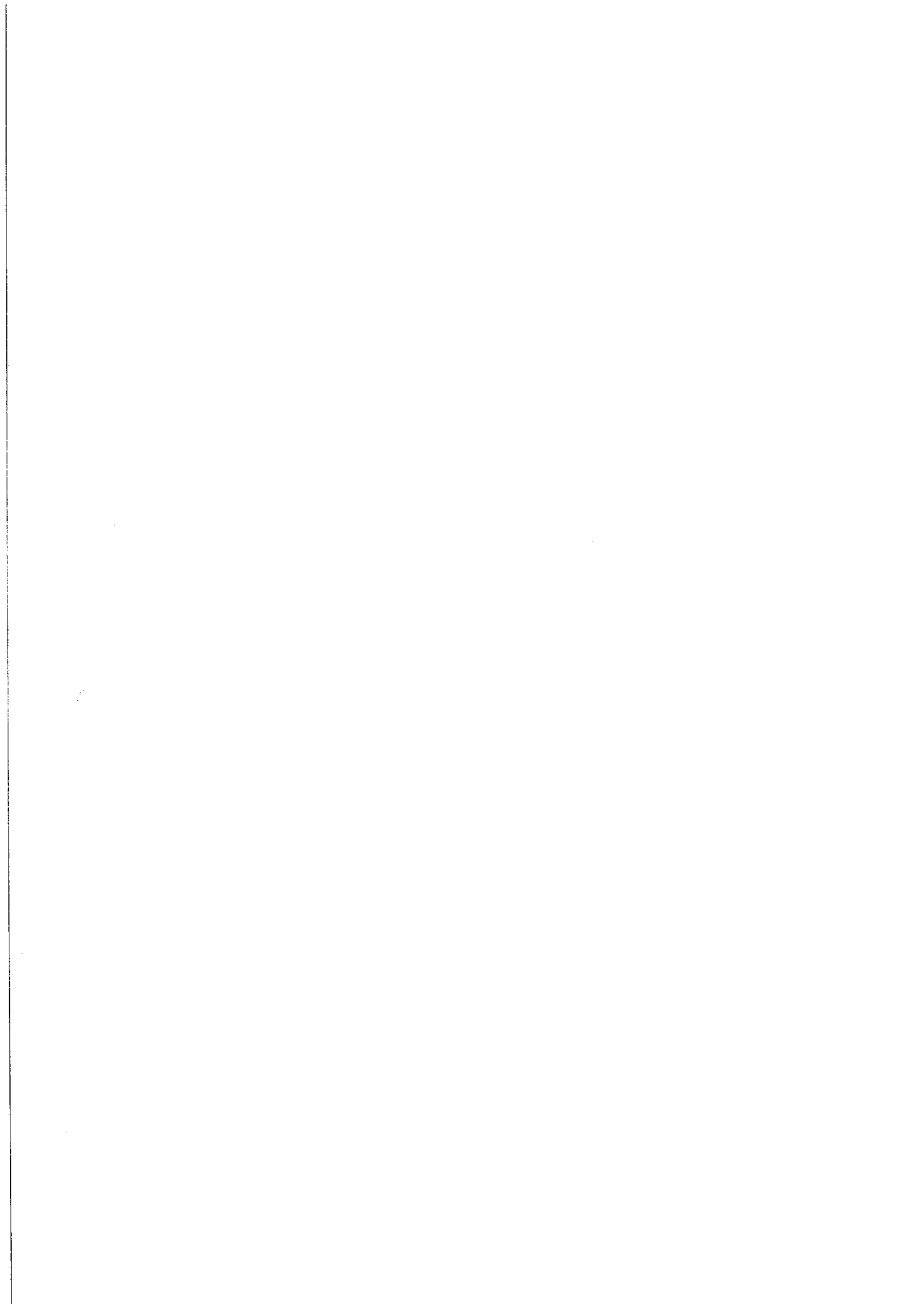
Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 28.03.2017..*
- 2) *Il mio provvedimento di nomina*

Data 28/03/2017.

DE FLAVIIS MURO





**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO DE FLAVIIS**

Telefono Ufficio **0861 698877**

Fax **0861698810**

E-mail **colledaraut@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]In servizio presso il Comune di Colledara a tempo indeterminato dall'1-7-1987
Comune di Colledara
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Responsabile Area Lavori Pubblici ed Ambiente
- Tipo di azienda o settore
Programmazione OO.PP. Progettazione e Direzione dei Lavori Rup Appalti Lavori Pubblici
- Tipo di impiego
Espropri Riqualificazione spazi pubblici Raccolta Trasporto e smaltimento RSU Rifiuti e bonifiche
- Principali mansioni e responsabilità
Acque pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIPLOMA DI GEOMETRA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[indicare la madrelingua] italiana

[indicare la lingua] francese

- [indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ESPERIENZA LAVORATIVA DA GEOMETRA DI CANTIERE ACQUISITA PER LA DURATA DI TRE ANNI ANTECEDENTI ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE

RELAZIONI COSTANTI CON I CITTADINI, IMPRESE ED ENTI

COORDINAMENTO DI PERSONALE SOTTOPOSTO, PROGETTI DI PICCOLE OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DI SOMME DESTINATE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA, GESTIONE DELLE SOMME DEL BILANCIO [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SISTEMI INFORMATICI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TITOLARE DI PATENTE C

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

pubb. n. 637
del 06.07.16
RL 21.07.16



COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

DECRETO del SINDACO n. 4026 del 05 LUG. 2016

OGGETTO: DECRETO NOMINA RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

IL SINDACO

PREMESSO

-CHE l'art. 50-comma 10- del Decreto Legislativo N. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- CHE il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi di responsabili di ufficio o servizi;

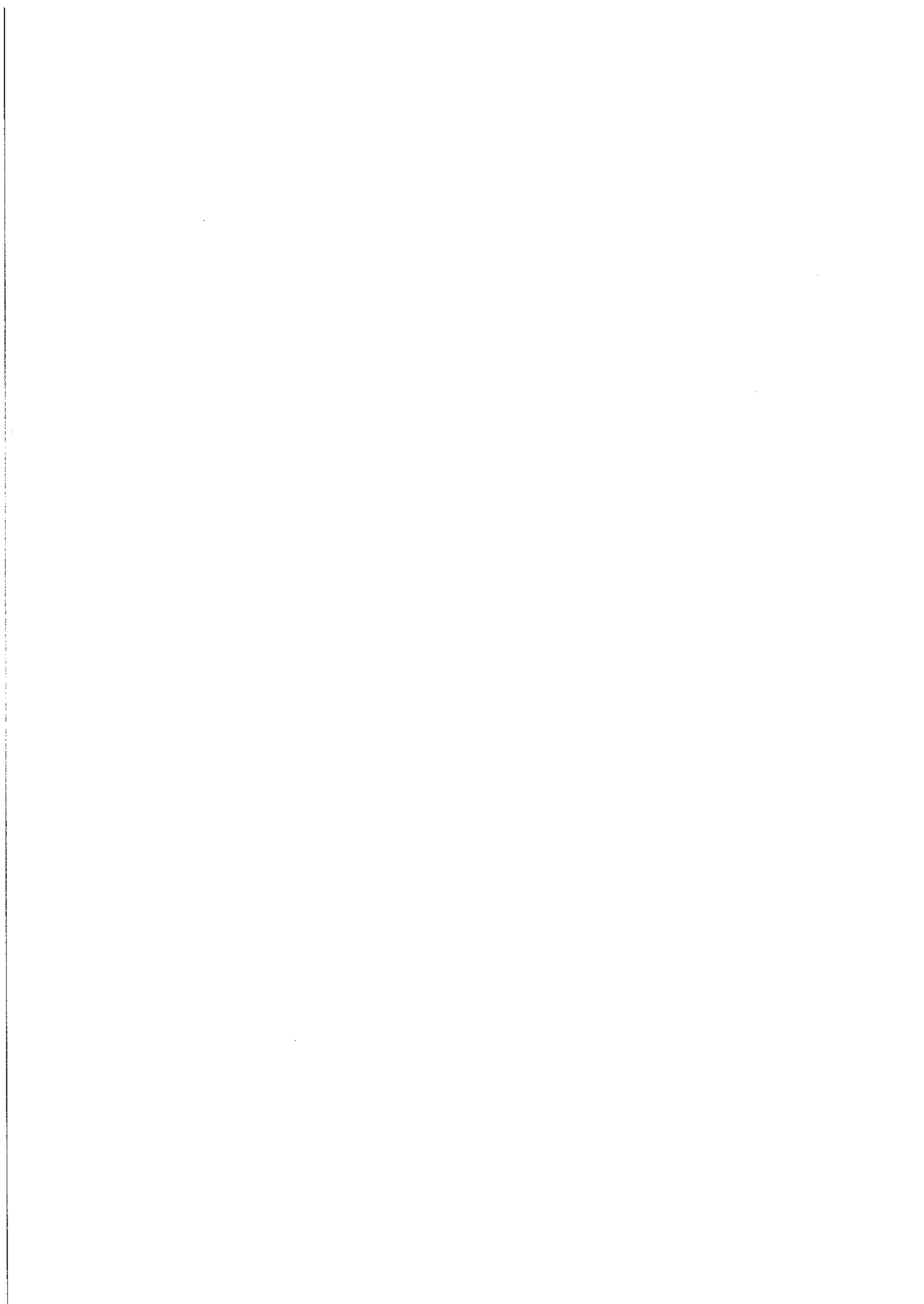
VISTA la vigente dotazione organica del personale dipendente del Comune e il relativo funzionigramma allegati al Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22.06.2011 e ss.mm.ii

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative e che è opportuno procedere all'attribuzione dell'incarico della titolarità della P.O. secondo la disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL 31.03.1999

CONSIDERATO che per garantire piena funzionalità all'Ufficio Tecnico Comunale risulta necessario procedere alla nomina del responsabile del servizio nella persona del geom. Mauro DE FLAVIIS, in quanto l'attribuzione della responsabilità dell'Area al dipendente sopra individuato risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari dello stesso.

Dato **ATTO** che nello sviluppo della propria attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente, i responsabili di Area dovranno attenersi alle direttive loro impartite dal Sindaco, nel rispetto dei limiti di autonomia, di gestione e di spesa loro conferiti e che, segnatamente, gli incaricati saranno responsabili degli atti autonomamente assunti e dell'attività dell'Area loro affidata.

DATO ATTO altresì che gli incarichi di responsabilità di Area saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi della legge 150/2009 e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti.



VISTO che ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.L.gs n. 267/2000, il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi.

VISTO l'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.L.gs n. 267/2000 che prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni altra disposizione.

VISTO lo Statuto che definisce le attribuzioni di amministrazione del Sindaco.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile.

VISTO il D.lgs 267/2000

DECRETA

1. per quanto sopra esposto

1. Di attribuire al geom Mauro DE FLAVIIS, cat. D con decorrenza dal 01.07.2016 al 30.06.2017 l'incarico di responsabilità dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Colledara.

- L'incaricato, come innanzi indicato, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, secondo il regolamento degli uffici e dei servizi sopra richiamato

Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari.

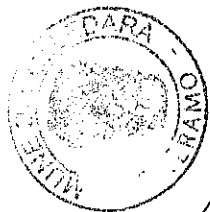
2. Di dare atto che il trattamento economico spettante è quello della categoria D- giuridico C.C.N.L. vigente comprensivo indennità di comparto e della retribuzione di posizione e di risultato ex art. 10 e 11 C.C.N.L. 31.03.1999 quantificata in euro 10.000,00 annue cui deve aggiungersi la retribuzione di risultato.

3. Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato al fine della formale accettazione e di seguito comunicato formalmente ai Responsabili di Area

4. Di imputare la spesa complessiva ad apposito intervento del bilancio.

Copia dello stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e pubblicato sulla sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Personale.

Dalla Residenza Municipale, 5 LUGLIO 2016



IL SINDACO

Ing. Manuele Tiberii

