



## COMUNE DI COLLEDARA

Provincia di Teramo

Tel. 0861-698877 fax 0861-698810 comunedicolledara@virgilio.it

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 5 DEL 16-08-2021

**Registro Generale n. 5**

#### DECRETO DEL SETTORE DECRETI SINDACO

**N. 5 DEL 16-08-2021**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Nomina Responsabile ad interim area Lavori Pubblici -**

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di agosto, il Sindaco **Tiberii Manuele**

#### IL SINDACO

**Premesso:**

- che l'art.50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art.109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che ai sensi dell'art.107, comma 2, del D.lgs 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- che, inoltre, l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000 dispone che i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Dato Atto che**

il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori pubblici è assente con decorrenza 26.04.2021

- con Decreto n. 1 del 03.05.2021 è stata attribuita la responsabilità ad Interim al responsabile dell'Area Urbanistica, dipendente del Comune di castelli utilizzato dal Comune di Colledara per 15 ore settimanali ai sensi dell'art. 557 della L311/2004 e dell'art. 14 CCNL 2004

- **Evidenziato** che con delibera di Giunta Comunale n... 66 el 12.08.2021 si è scelta la soluzione organizzativa di utilizzo di una unità di personale di altro Comune, necessaria per garantire esigenze straordinarie e temporanee e per garantire la regolarità dei servizi e si è incaricata la dipendente Maria Gabriella Fortezza del Comune di Isola del Gran Sasso per l'attività lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro dell'ente di appartenenza per 12 ore settimanali

**Ravvisata** la necessità di provvedere ad attribuire all'ing Fortezza la Responsabilità di tutti gli atti di gestione necessari a garantire la continuità dell'attività riferita al settore dell'Area Tecnica Lavori Pubblici;

**Ritenuto**, di dover procedere ad individuare *ad interim* il titolare della responsabilità dell'Area tecnica Lavori Pubblici al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa di questo ufficio comunale fino al rientro del titolare.

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione di uffici e servizi in particolare l'art. 40 comma 2;

**Visto** il comma 2 dell'articolo 109 del dlgs.267/2000;

**Visto** l'art.50 comma 10 del d.lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto del Comune.

## DECRETA

1. Di attribuire, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui da ritenersi integralmente richiamati, al Responsabile dell'area Urbanistica, Ing Maria Gabriella Fortezza la responsabilità dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, ad interim con decorrenza immediata e fino al rientro del titolare

2.. L'incaricata, come innanzi indicata, sarà responsabile delle funzioni e dei servizi ricompresi nella posizione assegnata, come da funzionigramma dell'ente quali

Lavori Pubblici e Contratti

Ambiente e paesaggio Illuminazione pubblica e servizi connessi

Espropri

Prevenzione e protezione luoghi di lavoro Funzione di datore lavoro per la sicurezza

Servizio idrico integrato

Sisma e ricostruzione

3. Altri adempimenti non previsti nei servizi assegnati ma attinenti agli stessi con conseguente titolarità delle attribuzioni gestionali di cui all'articolo 107 e 109 T.U. 267\2000 e successive modifiche ed integrazioni, da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari

4. Alla dipendente potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 25 % della retribuzione di posizione, compatibilmente con le risorse di questo Ente e subordinatamente alla valutazione positiva dell'attività del dipendente;

5. Con il presente Provvedimento si intende superato il proprio precedente decreto n. 1 del 03.05.2021

6. Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata al fine della formale accettazione e di seguito comunicato formalmente ai Responsabili di Area

7. Copia dello stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e pubblicato sulla sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Personale

•

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Tiberii Manuele

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10 AGO 2021 al 25 AGO 2021 N°487

Colledara, li 10 AGO 2021

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE  
F.to POLISINI FRANCO

Copia conforme all'originale.

Colledara, li 12-08-2021

IL SINDACO  
Tiberii Manuele

