



# COMUNE DI COLLEDARA

PROVINCIA DI TERAMO

**UFFICIO RAGIONERIA**

**e-mail**

[comunedicolledara@virgilio.it](mailto:comunedicolledara@virgilio.it)

**Telefono**

0861/698877

**Fax**

0861/698810

## **INCARICHI CONFERITI DAL COMUNE DI COLLEDARA**

Atto di Conferimento	Servizio	Natura dell'incarico	Soggetto Incaricato	Data Incarico	Compenso Lordo
Determinazione n. 14/87 del 25/05/2021	Area Economico Finanziaria	Attività difensiva nella costituzione in giudizio per il recupero delle somme indebitamente percepite a titolo di rimborso del contributo forfettario 2004/2013. Proc. Penale RNGR 7281/2017 –GIP 2630/2018	Avv. Consuelo Prezioso	25/05/2021	€ 3.640,00



**CONSUELO  
PREZIOSO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/10/2012 - 20/04/2020** - Teramo, Italia

### **Avvocata**

Studio legale Avv. Carlo Del Torto

Redazione di atti di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, sostituzione udienza, attività prevalentemente svolta nelle esecuzioni mobiliari e immobiliari, anche come delegato alle vendite.

**01/10/2008 - 01/10/2010** - Teramo, Italia

### **Praticante avvocato**

Avvocatura Provincia di Teramo

Redazione di atti e pareri di diritto civile e amministrativo, sostituzione udienze, ricerche

giurisprudenziali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**10/10/2001 - 15/07/2008** - Roma

### **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

Luiss Guido Carli

**01/10/1996 - 07/07/2001** - Teramo

### **Maturità classica**

Liceo classico Melchiorre Delfico

**01/10/2008 - 01/07/2010** - Luiss Guido Carlo, Roma

### **diploma di specializzazione**

Scuola di specializzazione per le professioni legali

**01/10/2010 - 12/12/2010** - Roma

### **Attestato di frequenza**

Direkta S.r.l.

**01/09/2008 - 01/10/2008**

### **Attestato di frequenza**

Scuola estiva internazionale della SEC, Venezia (Italia) diritto comunitario

**05/09/2012 - 09/09/2012**

### **mediatore civile e commerciale**

Giuriform s.r.l.

**01/10/2011 - 01/06/2012**

### **Attestato di frequenza**

Lexfor Srl

## ● **Certificazione Inglese B1**

Agrigentum Centro Studi

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

#### **inglese**

Ascolto <b>B2</b>	Lettura <b>B2</b>	Produzione orale <b>B2</b>	Interazione orale <b>B2</b>	Scrittura <b>B2</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

---

### HOBBY E INTERESSI

#### ● **Cinema, Sport e Lettura**

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### ● **Capacità di organizzare le risorse in funzione della variabile tempo per il raggiungimento di un obiettivo**

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

#### ● **Buone capacità comunicative e relazionali, sensibilità verso gli altri, capacità di osservazione, di ascolto, di comunicare chiaramente il proprio pensiero**

### PATENTE DI GUIDA

#### ● **Patente di guida: B**

### COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | InternetExplorer | Posta elettronica | GoogleChrome | Outlook | Android | Elaborazione delle informazioni | Utilizzo del browser | Risoluzione dei problemi